

**УТВЕРЖДЕНО ПРАВЛЕНИЕМ
ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»
Протокол №01-05 от «05» мая 2025 г.
Действует с 05.05.2025г.**

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЭКВАЙРИНГА
ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»**

Москва 2025

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, применяемые в Правилах предоставления РНКО услуг эквайринга, имеют следующие значения.

1.1. **3-D Secure/ SecureCode** - технология Аутентификации Держателя карты при совершении Операций оплаты через Интернет, реализуемая в соответствии с Правилами Платежных систем: Visa International/ Виза (далее при совместном упоминании – Visa) и Mastercard Worldwide/ «Мастеркард» (далее при совместном упоминании – Mastercard). Для Карт Платежной системы «Мир» применяется технология MirАссерт, которая позволяет пройти полноценную 3D Secure-аутентификацию.

1.2. **PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** - стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, разработанный Советом по стандартам безопасности индустрии платежных карт (Payment Card Industry Security Standards Council, PCI SSC), учрежденным международными платежными системами Visa, MasterCard, American Express, JCB и Discover. Необходимость соответствия требованиям PCI DSS определена в программе безопасности Платежной системы «Мир».

1.3. **QR-код – «QR – Quick Response – Быстрый Отклик»** – это двухмерный штрих код, формируемый с использованием программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании в месте нахождения ТСТ Предприятия, предоставляющий информацию для проведения Операции «Оплата с чаевыми» для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном устройстве.

1.4. **Авторизация** — процедура получения разрешения от Банка-эмитента на проведение Операции оплаты с использованием Карты.

1.5. **Анкета** — документ установленной РНКО формы (по форме Приложения к Договору или по отдельной форме для клиентов, присоединенных/планирующих присоединиться к Правилам банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядком частной практикой, далее – Правила банковского обслуживания), содержащий данные о Предприятии/ об Интернет-магазине Предприятия/ о ТСТ Предприятия, необходимые РНКО для заключения Договора. Анкета заполняется Предприятием на основании данных учредительных документов и иных документов, и сведений о Предприятии, его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах и направляется в РНКО после подписания ее руководителем Предприятия или иным лицом, имеющим полномочия для подписания данного документа.

1.6. **АПК** — аппаратно-программный комплекс Процессора, обеспечивающий информационное взаимодействие при маршрутизации транзакций между участниками расчетов. Подключение к АПК осуществляется:

1.6.1. РНКО через Процессинговый центр;

1.6.2. Провайдером на основании отдельного договора, заключенного с РНКО.

1.7. **Аутентификация** — процедура проверки подлинности Держателя карты Банком-эмитентом при проведении Операции оплаты через Интернет.

1.8. **Расчетная небанковская кредитная организация (РНКО)** — Общество с ограниченной ответственностью расчетная небанковская кредитная организация «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»- (сокращенное наименование — ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»), место нахождения: 119034, г. Москва, переулок Пожарский, дом 13, лицензия на осуществление банковских операций № 3552-К.

1.9. **Банк-эквайер** — кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по Операциям с использованием Карт.

1.10. **Банк-эмитент** — кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая эмиссию Карт.

1.11. **Банковская карта (Карта)** – электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателем карты операций с денежными средствами, находящимися у Банка-эмитента, в соответствии с договором, заключенным между Банком-эмитентом и Держателем карты.

1.12. **Витрина Интернет-магазина** — Сайт Интернет-магазина и/или Мобильное приложение, посредством которых Предприятие осуществляет продажу Товаров.

1.13. **Держатель карты (Держатель)** — физическое лицо, в том числе уполномоченное юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, правомерно использующее Карту на основании договора, заключенного с Банком-эмитентом, предусматривающего совершение Операций с использованием Карт/Электронных сертификатов.

1.14. **Договор** — Договор эквайринга, заключенный между РНКО и Предприятием, состоящий из Правил и Заявления. Договор заключается в порядке, определенном статьями 432, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем акцепта РНКО Заявления. К условиям Договора, изложенным в Правилах, применяется статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сторонами Договора являются Предприятие и РНКО.

1.15. **Документ по операции** – документ на бумажном носителе или в электронном виде, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт, оформленный в соответствии с Правилами ПС и законодательством Российской Федерации и служащий подтверждением совершения Операции с использованием Карт.

1.16. **Заявление** —заявление (по форме, установленной РНКО), предоставляемое Клиентом в РНКО в целях заключения Договора (оферта Предприятия).

Заявление направляется в РНКО после его подписания имеющим полномочия на подписание данного документа.

1.17. **Инструкции РНКО** — в рамках настоящих Правил документы справочно-информационного характера, составляемые и утверждаемые РНКО с учетом требований Платежных систем, выполнение которых необходимо для разрешения РНКО проведения Операций с использованием Карт, а также иные условия, связанные с осуществлением Операций с использованием Карт. К Инструкции РНКО также относятся:

- Инструкция РНКО о порядке проведения Операций с использованием Карт в сети Интернет (Приложение №3 к Правилам),

- Требования к Витрине Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия (Приложение №2 к Правилам).

1.18. **Интернет-магазин** — программно-аппаратный комплекс Предприятия, с помощью которого Предприятие осуществляет продажу Товаров дистанционным способом.

1.19. **Идентификатор получателя** – номер мобильного (сотового) телефона Держателя, используемый в качестве идентификатора, позволяющего однозначно установить номер банковского счета Держателя при переводах с использованием СБП.

1.20. **Карта** — электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателями карт операций с денежными средствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Банком-эмитентом. В рамках Правил под Картой понимаются Карты Платежной системы «Мир» и Карты с логотипами международных платежных систем Visa и Mastercard, эмитированные российскими кредитными организациями.

1.21. **Личный кабинет** — клиентская часть модуля АПК, обеспечивающая возможность формировать ссылку на оплату для перехода на Платежную страницу, отслеживать Операции оплаты Товаров, а также совершать Операции возврата, Операции отмены, настраивать отчеты, фильтры и пр. в порядке, предусмотренном Приложением №3 к Правилам.

1.22. **Лимит** — ограничение суммы и/или количества Операций оплаты в единицу времени и иные ограничения на проведение Операций с использованием Карт/Электронных сертификатов, установленные РНКО.

1.23. **Мобильное приложение** — программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

1.24. **Мошенническая операция** – Операция с использованием Карты, которая содержит в себе признаки мошенничества, в том числе признанная таковой на основании информации, поступившей в РНКО от Банков-эмитентов и/или от Платежной системы.

1.25. **Операционный день** — период времени, равный одним календарным суткам, в течение которого производились Операции в Интернет-магазине/в ТСТ в порядке, установленном Правилами.

1.26. **Недействительная операция** – Операции, перечисленные в разделе 8 настоящих Правил.

1.27. **Операция возврата** — операция, инициируемая Предприятием после закрытия Операционного дня Интернет-магазина/ ТСТ с целью возврата денежных средств, перечисленных Предприятию за реализованные в Интернет-магазине/ ТСТ Товары на основании ранее совершенной Операции оплаты в порядке, установленном Правилами.

1.28. **Операция оплаты** — операция по оплате Товаров, совершаемая с использованием Реквизитов Карт/Электронных сертификатов/ перевод денежных средств с использованием СБП Держателями в Интернет-магазине Предприятия или с использованием Реквизитов Карт через Платежную страницу при проведении Операции в ТСТ.

1.29. **Операция «Оплата с чаевыми»** — Операция оплаты, совершаемая в месте нахождения ТСТ по адресу, указанному в Заявлении, одновременно с операцией безналичного перевода Чаевых, осуществляемой Держателем карты в пользу физического лица - работника ТСТ Предприятия за оказанные услуги (выполненные работы) Предприятия с участием данного работника. Операция «Оплата с чаевыми» может проводиться следующими способами:

- Держателем на Платежной странице, доступ к которой осуществляется путем сканирования Держателем QR-кода в пречке¹.
- Держателем посредством POS-терминала.

Операции «Оплата с чаевыми» осуществляется на общую сумму, которая включает сумму оплаты Товара и сумму Чаевых.

¹ Пречек – счёт на оплату на бумажном носителе, который предоставляется клиенту в месте нахождения ТСТ Предприятия для ознакомления с суммой и составом заказанного Товара перед его оплатой.

- 1.30. **Операция В2С** – операция по переводу денежных средств в рублях в пользу Держателя, осуществляемая РНКО в рамках применяемых форм безналичных расчетов на основании Распоряжения Предприятия в соответствии с Правилами Платежных систем и Договором.
- 1.31. **Операция СБП В2С** – операция по переводу денежных средств в рублях в пользу Держателя, осуществляемая РНКО в рамках применяемых форм безналичных расчетов через СБП, по Идентификатору получателя, на основании Распоряжения Предприятия, в соответствии с Договором.
- 1.32. **Операция отмены** — операция, выполняемая Предприятием с целью отмены Операции оплаты. Операция отмены выполняется до закрытия Операционного дня, в котором была проведена Операция оплаты.
- 1.33. **Операции** — Операции оплаты; Операции отмены; Операции возврата, Операция В2С, Операция СБП В2С.
- 1.34. **ОПКЦ СБП (далее – ОПКЦ)** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении перевода денежных средств в СБП.
- 1.35. **Платежная система** — совокупность организаций, участников расчетов, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств от одного участника процесса другому, в том числе проведения расчетов по Операциям.
- 1.36. **Платежная страница** — специализированная защищенная страница Процессора, предназначенная для совершения Держателями карт Операций оплаты, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет или сканирования Держателем QR-кода при проведении Операции «Оплата с чаевыми».
- 1.37. **Платежный шлюз** – совокупность программных и аппаратных средств, выполняющих прием и обработку запросов Предприятия для проведения Операций, передачу результатов проведения Операций Предприятия, является частью информационной системы РНКО.
- 1.38. **Платежная форма** — HTML-страница, которая используется Держателем для ввода Реквизитов Карты.
- 1.39. **Правила** — настоящие Правила предоставления РНКО услуг эквайринга.
- 1.40. **Правила Платежных систем** — свод документов, регулирующих деятельность участников Платежной системы.
- 1.41. **Правила СБП** – документы, регулирующие порядок предоставления СБП, включая нормативные акты Банка России, устанавливающие правила платежной системы Банка России, а также правила, стандарты и требования, установленные ОПКЦ.
- 1.42. **Предприятие/Клиент** — юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, являющееся резидентом Российской Федерации и осуществляющее свою деятельность на территории Российской Федерации, заключившее с РНКО Договор.
- 1.43. **Провайдер** - юридическое лицо, с которым РНКО заключила отдельный договор на предоставление услуг по обработке электронных платежей и обеспечению подключения к АПК, включая, но не ограничиваясь, авторизацию, клиринг и расчеты по операциям, совершаемым с использованием банковских карт и иных платежных инструментов. В случае расположения АПК на территории Провайдера, он также осуществляет его обслуживание в соответствии с условиями отдельного договора и настоящего Договора.
- 1.44. **Протокол** – совокупность технических и инструктивных документов, разработанных РНКО/Процессором и определяющих процедуры информационного и технологического взаимодействия между Сторонами с целью исполнения Договора.
- 1.37. **Процессор** – юридическое лицо, обеспечивающий информационный обмен по Операциям между Сторонами, маршрутизацию авторизационных запросов в ПС, предоставление РНКО информации для расчетов. В рамках Договора РНКО привлекает в качестве Процессора ООО «КУАРМИ» (ИНН 7743364603).
- 1.38. **Процессинговый центр (ПЦ)** — система, используемая Процессором для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, осуществляющая направление запросов на Авторизацию и получение Авторизации или отказа в Авторизации.
- 1.39. **Рабочий день** — любой день недели с понедельника по пятницу (а также те дни, на которые переносятся рабочие дни в соответствии с законодательством Российской Федерации), в который РНКО вправе проводить Операции. Рабочими днями не являются выходные и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, или определенные в установленном им порядке при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, или установленные нормативными актами Правительства Российской Федерации.

- 1.40. **Распоряжение** – электронное сообщение, содержащее ЭП, оформленное и направленное Предприятием в РНКО с целью совершения Операции (и содержащее информацию, необходимую для ее совершения) в порядке и на условиях, определенных в Правилах.
- 1.41. **Реквизиты Карты** — сведения о Карте, необходимые для проведения Операций с использованием Карт в сети Интернет.
- 1.42. **Сайт** — совокупность информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать Сайты в сети Интернет.
- 1.43. **Система Предприятия** – программно-аппаратный комплекс Предприятия, обеспечивающий возможность обмена сообщениями с информационной системой Процессора организации при осуществлении Операций. До начала совершения Операций Система Предприятия должна быть зарегистрирована в информационной системе РНКО.
- 1.44. **Сервис быстрых платежей (СБП)** – сервис платежной системы Банка России, предоставляющий Предприятию возможность круглосуточно в пределах лимитов, установленных Правилами СБП и (или) Тарифами, незамедлительно осуществлять прием оплаты за товары/работы/услуги от Держателя, а также перевод денежных средств в рублях Держателю, имеющему банковский счет в любой кредитной организации, являющейся участником СБП, по Идентификатору получателя.
- 1.45. **Сомнительная операция** - Операция с использованием Карты/Электронного сертификата, в отношении которой возникли подозрения в неправомерном совершении, мошенничестве.
- 1.46. **Сторона** — любая из сторон Договора (РНКО или Предприятие), совместно по тексту Правил именуемые Стороны.
- 1.47. **Сумма возмещения** — денежные средства, подлежащие перечислению Предприятию за оплаченные в Интернет-магазине/ через Платежную страницу Товары, оплата которых была совершена путем проведения Операции оплаты.
- 1.48. **Счет** – банковский счет (расчетный, специальный банковский счет) либо иной счет для расчетов в рублях, открытый в РНКО Предприятию, и указанный Предприятием в Заявлении о предоставлении услуги, режим которого позволяет совершать Операции, за исключением счетов Предприятий, находящихся в процедуре банкротства, счетов со специальным режимом и иных банковских (специальных) счетов, по которым может проводиться только ограниченный перечень операций, предусмотренный законодательством Российской Федерации и (или) соглашением Сторон, в том числе с использованием электронного средства платежа, либо требуется дополнительный контроль для совершения операций со стороны РНКО или иного лица.
- 1.49. **Тарифы** - Тарифы комиссионного вознаграждения РНКО за услуги для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.
- 1.50. **Товар** — товары, услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием через Интернет-магазин/ ТСТ Предприятия.
- 1.51. **Торгово-сервисная точка (ТСТ)** — структурное подразделение Предприятия, которое может не иметь Интернет-магазина и в котором на основании Договора между РНКО и Предприятием Операции оплаты Держателями карт за реализуемые Предприятием Товары, в том числе Операции «Оплата с чаевыми», Операции В2С и Операции СБП В2С осуществляются через Терминал, Личный кабинет или Платежную страницу. Продажа Товаров Держателям карт в месте нахождения ТСТ осуществляется по адресу, указанному в Заявлении.
- 1.52. **Уведомление** – сообщение Предприятия РНКО, направленное по электронной почте, систем электронного документооборота (ЭДО) или дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и подписанное квалифицированной электронной подписью (КЭП) в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащее письменные данные о платежных реквизитах Предприятия, по которым РНКО должны перечисляться Суммы возмещений и иные суммы, причитающиеся Предприятию в связи с проведением Операций оплаты.
- 1.53. **Услуги эквайринга (Услуги)** — услуги, которые РНКО оказывает Предприятию на основании Договора, а именно:
- обеспечение возможности совершения Операций в Интернет-магазине Предприятия;
 - обеспечение возможности совершения Операций через Платежную страницу в ТСТ Предприятия;
 - обеспечение возможности совершения Операций «Оплата с чаевыми», Операции отмена, Операции возврата в месте нахождения ТСТ;
 - осуществление расчетов с Предприятием по Операциям, в порядке и на условиях, установленных Правилами;
 - обеспечение возможности совершения Операций в Терминалах на территории ТСТ
- 1.54. **Чаевые** — сумма добровольного денежного вознаграждения в валюте Российской Федерации за оказанные услуги (выполненные работы) в ТСТ Предприятия с участием работника ТСТ Предприятия, направленная Держателем в пользу данного работника.

1.55. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Сторонами используется следующие виды ЭП:.

- Простая электронная подпись (ПЭП) на условиях, определенных Правилами;

- Квалифицированная электронная подпись (КЭП), соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.56. **Электронный журнал (сводный отчет)** — реестр по Операциям в электронной форме, являющийся основанием для проведения расчетов по Операциям. Электронный журнал, сформированный за каждый Операционный день Интернет-магазина/ ТСТ по проведенным Операциям, поступает в процессинговую систему РНКО ежедневно не позднее 0 часов 30 минут по московскому времени следующего Операционного дня. Электронный журнал предоставляется РНКО посредством электронных каналов связи.

1.57. **Электронный сертификат** — запись в электронной форме, размещенная в Государственной информационной системе электронных сертификатов, содержащая сведения о праве гражданина Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и используемая для подтверждения оплаты таких товаров, работ, услуг в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения об Электронном сертификате подтверждаются путем выдачи гражданину Российской Федерации выписки из реестра электронных сертификатов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Использование Электронного сертификата обеспечивается Предприятием, РНКО и оператором Платежной системы «Мир» - Акционерным обществом «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») посредством использования Карты Платежной системы «Мир», сведения о которой содержатся в Электронном сертификате.

1.57. **Электронный торговый терминал (POS-терминал или Терминал)** – программно-аппаратное устройство, позволяющее считывать информацию с Банковской карты и осуществляющее связь с Эмитентом для проведения Авторизации с целью осуществления операции с использованием Банковских карт и составления Документов по операциям с использованием банковских карт, зарегистрированное в информационной системе РНКО и Процессора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила разработаны РНКО на основании законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил Платежных систем и определяют основные условия оказания РНКО Услуг.

2.2. Договор эквайринга заключается следующим образом:

РНКО принимает Заявление Предприятия, заполненное и подписанное со стороны Предприятия, которое является офертой-предложением РНКО заключить Договор. Акцептом оферты-предложения Предприятия заключить Договор является направление Предприятию уведомления по электронной почте, указанной в Анкете, либо уведомление об отказе в заключении Договора.

Заявление может быть направлено Предприятием РНКО следующими способами:

- Посредством системы электронного документооборота (ЭДО) или дистанционного банковского обслуживания (ДБО), подписанное квалифицированной электронной подписью (КЭП) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- В письменном виде на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением за подписью уполномоченного лица Предприятия, скрепленное печатью (при наличии). Отправка осуществляется по почтовому адресу или посредством курьерской службы в офис РНКО. Адреса указаны на сайте dsrnko.ru.

Правила не являются публичной офертой РНКО.

- РНКО имеет право отказать Предприятию в заключении Договора и / или в регистрации Предприятия в ОПКЦ СБП по следующим причинам, включая, но не ограничиваясь:
 - при установлении РНКО негативной деловой репутации Предприятию с использованием источников информации, доступных РНКО на законных основаниях;
 - если сайт интернет-магазина Предприятия (при наличии) заблокирован уполномоченным органом;
 - если сайт интернет-магазина Предприятия не соответствует требованиям РНКО
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия РНКО решения об отказе в заключении Договора (и / или отказе в регистрации Предприятия / ТСП в ОПКЦ СБП, РНКО уведомляет Предприятие о принятом решении путем направления соответствующего уведомления в электронном виде.

2.3. РНКО предоставляет всем Предприятиям Услуги в отношении карт, выпущенных в рамках Платежных систем Visa, Mastercard, «МИР». Размер вознаграждения РНКО за Услуги устанавливается в Заявлении Предприятия..

2.4. Услуга по обеспечению приема к оплате за отдельные виды Товаров Электронных сертификатов посредством использования Карты Платежной системы «Мир» предоставляется РНКО при выполнении Предприятием следующих условий:

- Предприятие в соответствии с видом своей деятельности, информация о котором предоставлена в РНКО, осуществляет продажу отдельных видов Товаров, перечень которых утверждается в соответствии с частью 6 статьи 3 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее – Федеральный закон № 491-ФЗ). Перечень товаров, работ и услуг, приобретаемых с использованием Электронных сертификатов (далее – Перечень товаров), а также перечень Предприятий, осуществляющих продажу указанных товаров, работ и услуг с использованием Электронных сертификатов, публикуются на Сайте Единой системы нормативной справочной информации (<https://enssi.gosuslugi.ru/>).

- Предприятие предоставило в РНКО Заявление, содержащее условие о возможности использования Электронного сертификата посредством использования Карты Платежной системы «Мир», или Заявление Предприятия на подключение услуги по оплате с использованием Электронного сертификата по форме Приложения №9 к Правилам.

- Предприятие обеспечило выполнение действий, указанных в п. 4.39 Правил.

В случае принятия РНКО решения предоставить услугу по приему к оплате за отдельные виды Товаров Электронных сертификатов посредством использования Карты Платежной системы «Мир» на условиях, изложенных в предоставленных в РНКО заявлениях, РНКО осуществляет дальнейшие действия в соответствии с п. 3.11, 5.29. Правил.

2.5. В случае необходимости изменить или дополнить условия Договора Стороны вправе заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Договора.

2.6. РНКО осуществляет расчеты с Предприятием по Операциям на основании Электронного журнала в соответствии с п. 8.3 настоящих Правил.

2.7. Валютой проведения Операций и осуществления расчетов по этим операциям являются рубли Российской Федерации.

2.8. В случае несоответствия между любыми положениями Правил и законодательством Российской Федерации, а также Правилами Платежных систем РНКО имеет право изменить Правила в одностороннем порядке с целью приведения их в соответствие с законодательством и/или Правилами Платежных систем в порядке, предусмотренном в п. 5.10 настоящих Правил.

2.9. Предприятие признает, что для целей Договора, в том числе при рассмотрении споров, надлежащими доказательствами являются документы и иная информация, полученная РНКО в виде копий от Платежных систем Visa, Mastercard, «Мир» (участников Платежных систем) с использованием факсимильной связи и/или электронной почты и иных средств. Достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций является информация, поступившая от Банков-эмитентов в РНКО или уведомления от Платежной системы «Мир», Платежных систем Visa, Mastercard, полученные с использованием факсимильной связи, электронной почты и т. п.

2.10. В случае если в соответствии с Договором РНКО оказывает Предприятию какой-либо вид Услуг, предусмотренный Правилами, то для подключения дополнительной Услуги по проведению Операций Предприятие предоставляет в РНКО Заявление Предприятия на подключение дополнительной Услуги эквайринга (по форме Приложения №10 к Правилам).

2.11. Услуга Операция «Оплата с чаевыми» предоставляется РНКО при условии установки необходимого программного обеспечения на кассовом оборудовании в месте нахождения ТСТ и выполнения Предприятием действий, указанных в Приложении №3 к Правилам, в соответствии с п.5.31 Правил. О своем решении предоставить или отказать в предоставлении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» РНКО уведомляет Предприятие в порядке, установленном в п.5.32 Правил.

2.12. Услуги через Терминал предоставляются РНКО при условии аренды Терминала у РНКО. Тарифы и условия аренды Терминала указываются в Заявлении.

2.13. В части Операций СБП права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента его заключения Сторонами. В случае, если Предприятие ранее не было зарегистрировано в ОПКЦ, то права и обязанности Сторон по Договору возникают с момента акцепта РНКО оферты Предприятия, но не ранее регистрации Предприятия в ОПКЦ. РНКО информирует Предприятие о его регистрации в ОПКЦ путем направления соответствующего уведомления Предприятию по электронной почте, указанной в Заявлении.

2.14. В соответствии с условиями Договора Предприятие поручает РНКО осуществлять все необходимые действия с целью регистрации Предприятия в ОПКЦ (в случае, если Предприятие ранее не было зарегистрирован в ОПКЦ) и внесения изменений о Предприятии в ОПКЦ в установленном Правилами СБП порядке, в том числе передавать в ОПКЦ

информацию и документы, предоставленные Предприятием для его регистрации в ОПКЦ, а также передавать в ОПКЦ от Предприятия информацию и документы в случае изменения данных Предприятия, предоставленных в ОПКЦ при регистрации.

2.15. Оказание Услуг по Договору осуществляется РНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нормативными актами Банка России, Правил Платежных систем Правилами СБП, условиями настоящих Правил. В случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Правил СБП, условия Договора, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Правилам СБП

3. ОБЯЗАННОСТИ РНКО

3.1. Обеспечить возможность проведения Операций в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием Процессингового центра, АПК, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине РНКО.

3.2. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателя (Реквизиты Карты, регистрационные данные и т. д.) в Процессинговом центре с учетом требований Платежных систем по безопасности карточных данных (PCI DSS).

3.3. Перечислять Предприятию Сумму возмещения за реализованные Товары, оплата которых была совершена с использованием реквизитов Карт/Электронных сертификатов/СБП, в порядке и сроки, определяемые в Заявлении, оформленном Предприятием по одной из форм, указанных в п. 1.16. Правил, а в части, не урегулированной в таком Заявлении - в порядке и сроки, установленные Правилами.

3.4. По требованию Предприятия предоставлять по электронной почте, указанной в Анкете, документы, подтверждающие обоснованность действий РНКО, в случае удержания денежных средств из Суммы возмещения.

3.5. Выполнить регистрацию Предприятия и/или его Интернет-магазина и/или ТСТ в Процессинговом центре и Платежных системах в соответствии с Правилами Платежных систем на основании сведений и документов, представленных Предприятием. В случае если требуется разместить в Витрине Интернет-магазина Предприятия дополнительную информацию в соответствии с Приложением №2 к Правилам, РНКО обязуется уведомить об этом Предприятие перед осуществлением регистрации.

3.6. Предоставить Предприятию по электронной почте, указанной в Анкете, спецификацию на подключение к АПК и необходимые данные для доступа к АПК в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора.

3.7. Соблюдать установленные Банком России в соответствии с ч. 3 статьи 27 Закона №161-ФЗ требования к защите информации при осуществлении переводов денежных средств.

3.8. Заблаговременно информировать Предприятие об изменениях, вносимых РНКО в Правила в соответствии с пунктом 5.10 Правил.

3.9. В рамках деятельности, которую осуществляет РНКО по настоящему Договору, участвовать в разрешении споров и конфликтных ситуаций между Предприятием и Держателями карт, связанных с совершением Операций с использованием реквизитов Карт.

3.10. В рамках деятельности, которую осуществляет РНКО по настоящему Договору, сотрудничать с правоохранительными органами в возможных криминальных расследованиях.

3.11. При предоставлении Предприятию услуги согласно п.2.4 Правил обеспечить возможность использования Электронных сертификатов при оплате отдельных видов Товаров, включенных в Перечень товаров, в том числе произвести подключение и активацию услуги по оплате таких Товаров с использованием Электронных сертификатов посредством использования Карты Платежной системы «Мир» в Процессинговом центре.

3.12. Установить программное обеспечение на POS терминал в ТСТ Предприятия для предоставления Услуги Операция «Оплата с чаевыми» в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора/ получения Заявления Предприятия на подключение Услуги эквайринга через Платежную страницу Процессора (по форме Приложения №10 к Правилам).

3.13. Списывать со Счета Предприятия денежные средства в целях осуществления расчетов по Операциям.

3.14. Осуществлять информирование Предприятия о порядке исполнения Распоряжения. При этом информирование Предприятия об исполнении Распоряжения одновременно подтверждает прием РНКО Распоряжения к исполнению.

3.15. На основании запроса Предприятия осуществлять рассмотрение и урегулирование сбойных и нестандартных ситуаций по Операциям и информировать Предприятие о характере возникшей ситуации и результате ее разрешения.

3.16. При наличии Счета Предприятия в течение срока предоставления Услуги (в том числе при наличии такой технической возможности):

- 3.16.1. Осуществить необходимые действия с целью регистрации Предприятия в ОПКЦ на основании его Заявления (в случае, если Предприятие ранее не было зарегистрировано в ОПКЦ), а также передавать в ОПКЦ от Предприятия информацию и документы в случае изменения данных Предприятия, предоставленных в ОПКЦ при регистрации.
- 3.16.2. Предоставить Предприятию возможность обращения к Платежному шлюзу для реализации возможности совершения Операций в порядке, установленном Протоколом.
- 3.16.3. При совершении Предприятием Операций круглосуточно, в режиме реального времени:
- 3.16.3.1. Осуществлять прием информационной системой Процессора электронных запросов из Системы Предприятия на совершение информационного обмена с ОПКЦ по Операциям.
- 3.16.3.2. Осуществлять информационный обмен с Предприятием и ОПКЦ в целях совершения Операций в соответствии с Правилами СБП.
- 3.16.3.3. Осуществлять передачу из информационной системы РНКО/Процессора Системе Предприятия электронных сообщений от ОПКЦ по Операциям.
- 3.16.3.4. На основании Распоряжений, принятых РНКО к исполнению, составлять от своего имени распоряжения в соответствии с Правилам СБП и направлять их в ОПКЦ в целях осуществления расчетов по Операциям.
- 3.16.3.5. Осуществлять информирование Предприятия о порядке исполнения Распоряжений (о приеме РНКО Распоряжения к исполнению, об исполнении РНКО Распоряжения, об отказе в приеме РНКО Распоряжения к исполнению) в соответствии с Протоколом. При этом информирование Предприятия об исполнении Распоряжения одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению, а также списание денежных средств со Счета.
- 3.17. Поддерживать требования безопасности СБП в соответствии с Правилами СБП.
- 3.18. Предоставить Предприятию в аренду Терминалы по его Заявлению на условиях, предусмотренных Договором.
- 3.19. Обеспечить круглосуточное проведение Авторизации в Терминалах, установленных в ТСТ Предприятия и зарегистрированных в информационной системе РНКО.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 4.1. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие каналов связи и программного обеспечения, необходимых для осуществления информационного взаимодействия с АПК в целях использования Личного кабинета, а также между Интернет-магазином Предприятия и/или программным обеспечением, установленным на кассовом оборудовании в ТСТ Предприятия, и АПК.
- 4.2. Осуществить интеграцию с АПК в целях использования Личного кабинета и/или Интернет-магазина с АПК в соответствии с предоставленной РНКО спецификацией в рамках заключенного Договора. При подключении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» осуществить интеграцию программного обеспечения, установленного на кассовом оборудовании в месте нахождения ТСТ Предприятия, с АПК в соответствии с Инструкцией РНКО (Приложение №3 к Правилам).
- 4.3. Предоставить почтовым отправлением с уведомлением, курьером, по системе электронного документооборота (ЭДО) или дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и подписанное квалифицированной электронной подписью (КЭП) в соответствии с требованиями действующего законодательства в РНКО:
- документы, указанные в Приложении № 1 к Правилам,
 - сведения, необходимые для регистрации Предприятия и его Интернет-магазинов/ ТСТ в информационных системах РНКО/ Процессора и Платежных системах,
 - документы и сведения, необходимые РНКО для выполнения РНКО требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, принимаемых на его основе нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в том числе информацию о Предприятии, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах.
- Документы и сведения должны быть предоставлены Предприятием или представителем Предприятия до заключения Договора.
- 4.5. Обеспечить по требованию РНКО доступ на территорию Предприятия работников РНКО для проведения проверки информации, указанной в Заявлении.
- 4.6. Неукоснительно соблюдать положения Договора, Инструкций РНКО, в том числе требования к Витрине Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия (Приложение №2 к Правилам). Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Правила, на официальном Сайте РНКО dsrnko.ru в порядке, установленном пунктом 5.10

Правил. Несвоевременное ознакомление Предприятия с изменениями, внесенными в Правила, не является основанием для их неприменения РНКО.

4.7. Принимать в оплату Товаров все Карты Платежных систем Visa, Mastercard, «Мир». Цены на Товары, реализуемые по Картам, не должны превышать цены этих Товаров за наличный расчет.

4.8. Не производить выдачу наличных денежных средств по Операциям, совершенным с использованием Электронных сертификатов, а также не осуществлять деятельность, запрещенную Инструкциями РНКО или законодательством Российской Федерации.

4.9. Не использовать данные Реквизитов Карты, которые стали доступны Предприятию, для иных целей, кроме как проведение Операций с использованием Карт по распоряжению Держателя. Не запрашивать и не хранить Реквизиты карт. Использование в рамках Договора Реквизитов Карт допускается по согласованию с РНКО при условии обеспечения Предприятием требований Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.

4.10. По запросу РНКО предоставлять документы, подтверждающие соответствие Предприятия, третьих лиц, привлекаемых Предприятием для выполнения своих обязательств по Договору, в том числе для обеспечения проведения Операций с использованием Карт, требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.

4.11. Хранить документы, подтверждающие доставку Товара Держателю, не менее 3 (трех) лет со дня совершения Операции с использованием Карт.

4.12. Предоставлять по запросу РНКО информацию о проведенных через Интернет-магазин/ТСТ Предприятия Операциях с использованием Карт/Электронных сертификатов/СБП, в том числе Операциях «Оплата с чаевыми», в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Предприятию запроса РНКО по электронной почте, указанной в Анкете, или способом, указанным в запросе.

4.13. По запросу РНКО предоставить РНКО право доступа к Витринам Интернет-магазинов Предприятия, в том числе к страницам, требующим специальной регистрации, по запросу РНКО – к программному обеспечению, установленному на кассовом оборудовании в месте нахождения ТСТ Предприятия при подключении услуги Операция «Оплата с чаевыми».

4.14. Разместить в Витринах Интернет-магазинов/ в ТСТ на видных местах согласованные с РНКО информационные материалы, информирующие о том, что оплата реализуемых через Интернет-магазин / ТСТ Товаров может осуществляться с использованием реквизитов Карт/ Электронных сертификатов.

4.15. По первому требованию РНКО удалить из Витрин Интернет-магазинов/ ТСТ Предприятия информацию, противоречащую требованиям Договора, правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации.

4.16. Незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от РНКО, внести изменения в перечень Карт, с использованием которых осуществляется оплата Товаров через Интернет-магазин/ ТСТ/ Предприятия.

4.17. Информировать РНКО об изменениях почтового и/или электронного адресов Предприятия, банковских реквизитов, перечня и категории Товаров, реализуемых Интернет-магазином Предприятия/ в ТСТ Предприятия (в т. ч. при проведении Операций «Оплата с чаевыми»), адресов Витрин Интернет-магазинов в сети Интернет не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до момента введения в действие указанных изменений по адресу электронной почты РНКО указанному в сети интернет на Сайте РНКО. При выявлении несанкционированного изменения адреса Витрины Интернет-магазина РНКО вправе отказать в проведении Авторизации по Операциям, в порядке, установленном в п.5.6. Правил.

4.18. Не реже одного раза в год со дня заключения Договора, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней после введения в действие изменений, письменно информировать РНКО об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в том числе организационно-правовой формы Предприятия и/или ее местонахождения, а также иных сведений, предоставленных РНКО и подлежащих установлению при заключении Договора, ранее представленных в РНКО в целях идентификации Предприятия, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев и (или) обновления сведений, полученных при идентификации, с направлением подтверждающих документов об изменении этих сведений в РНКО почтовым отправлением с уведомлением или курьером, по адресу, указанному в сети интернет на Сайте РНКО, при этом информирование считается выполненным только в случае получения подтверждения о получении отправления РНКО (уведомления о получении РНКО почтового отправления, расписки уполномоченного лица РНКО в получении отправления курьером).

4.19. Возместить издержки РНКО, понесенные в связи с исполнением Договора, в размере сумм денежных средств, удержанных с РНКО Платежными системами для возврата Держателям карт денежных средств, в случаях опротестования Операции оплаты Товара, возврата Товара, по Недействительным операциям при условии, что РНКО ранее перечислила Предприятию Суммы возмещения по указанным операциям, сумм штрафов, стоимость платной регистрации Предприятия в Платежных системах, неустоек, взысканных с РНКО Платежными системами и/или государственными органами по причине, связанной с неисполнением (не надлежащим исполнением) Предприятием обязательств по Договору, а также сумм штрафов и неустоек, подлежащих взысканию с Предприятия в соответствии с Правилами.

- 4.20. Предоставить РНКО согласие (заранее данный акцепт) на списание со своих расчетных счетов, открытых в РНКО, денежных средств по платежным требованиям (банковским ордерам) РНКО в суммах, причитающихся в соответствии с условиями настоящего Договора. При недостаточности денежных средств на указанных счетах Предприятия на момент выставления РНКО соответствующего требования такое требование исполняется РНКО частично (в сумме имеющихся денежных средств на счете), в том числе в валюте, отличной от валюты счета, и в дальнейшем подлежит исполнению по мере поступления денежных средств на счет Предприятия. Если расчетный счет Предприятия в РНКО открыт в валюте, отличной от валюты Российской Федерации, сумма денежных средств по платежным требованиям РНКО в суммах, причитающихся в соответствии с условиями настоящего Договора, конвертируется по курсу Банка России на дату списания денежных средств.
- 4.21. Предпринимать меры по выявлению и предотвращению мошеннических операций, незамедлительно информировать РНКО по электронной почте по адресам, указанным в сети Интернет на Сайте РНКО: обо всех Операциях, вызывающих сомнение в их правомерности и целесообразности.
- 4.22. Незамедлительно информировать РНКО по электронной почте по адресам, указанным в сети Интернет на Сайте РНКО: о ставших известными Предприятию случаях компрометации (либо возникновения у Предприятия подозрений в компрометации) информации о Реквизитах Карт и по Операциям с использованием Карт/ Электронных сертификатов/Операциям «Оплата с чаевыми».
- 4.23. Незамедлительно информировать РНКО об изменении реквизитов расчетного счета Предприятия путем направления РНКО по электронной почте по адресам, указанным в сети интернет на Сайте РНКО: Уведомления по форме Приложения №6 к Правилам.
- 4.24. Руководствоваться в своей деятельности рекомендациями РНКО по безопасному использованию Реквизитов Карт, по минимизации уровня Мошеннических операций или полного прекращения таковых.
- 4.25. Предоставлять Держателям карт окончательную цену на Товары (работы, услуги) до оплаты заказа с использованием Карты/ Электронного сертификата/СБП (т.е. в момент оплаты Картой/ Электронным сертификатом/СБП цена в Интернет-магазине, через Платежную страницу в ТСТ не должна отличаться от цены Товара, установленной Предприятием при расчете наличными денежными средствами).
- 4.26. Разместить в Витрине Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия условия возврата Товара.
- 4.27. В случае выставления РНКО платежного требования к расчетному счету Предприятия, открытому в другом банке, акцептовывать данное платежное требование, выставленное согласно п.5.14 Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления.
- 4.28. Осуществлять Операции только в соответствии с видом деятельности, указанным в Анкете.
- 4.29. Осуществлять Операции только на указанных в Заявлении/ в Уведомлении (Приложение №6 к Правилам), направленном в РНКО в соответствии с п.4.17 Правил, адресах Интернет-магазина в сети интернет (URL, IP) и/или при использовании адреса для загрузки Мобильного приложения (при наличии).
- 4.30. Осуществлять демонстрацию Товаров только на Сайте ТСТ в сети Интернет/ месте нахождения ТСТ, ссылка на которую (-ый)/ адрес которого указан(-а) в Заявлении/ в Уведомлении (Приложение №6 к Правилам), направленном в РНКО в соответствии с п.4.17 Правил.
- 4.31. Уведомлять РНКО письменно по форме Приложения №7 к Договору о привлечении Предприятием любого поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным Держателя карты, при заключении Договора или в течение срока действия Договора почтовым отправлением с уведомлением или курьером по адресу, указанному в сети интернет на Сайте РНКО, а также предоставлять документы, подтверждающие соответствие поставщика услуг требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.
- 4.32. Не продавать Товары, входящие в «Перечень товаров и услуг, запрещенных к продаже дистанционным способом посредством осуществления расчетов с организациями электронной торговли с использованием банковских карт в сети Интернет, перечисленным в Приложении №2 к Правилам, и не осуществлять указанные расчеты. Витрина Интернет-магазина не должна использоваться для реализации категорий Товаров, указанных в п.9 Приложения №2 к Правилам.
- 4.33. В рамках настоящего Договора сотрудничать с правоохранительными органами в возможных криминальных расследованиях.
- 4.34. Направлять уведомление Держателю карты (например, смс, электронная почта или др.) не менее чем за 1 (один) календарный день до завершения пробного периода использования подписки на Товар, чтобы проинформировать о том, что с банковского счета Держателя в ближайшее время будет произведено списание денежных средств за подписку, если не будут приняты меры по отмене пробного периода.
- 4.35. Соблюдать Правила Платежных систем. Самостоятельно и своевременно знакомиться с Правилами Платежных систем, размещенными на официальных Сайтах Платежных систем. Несвоевременное ознакомление Предприятия с

Правилами Платежных систем, а также с изменениями, внесенными в Правила Платежных систем, не является основанием для освобождения Предприятия от ответственности, предусмотренной Правилами.

4.36. Соблюдать запрет на разглашение информации по Операциям в соответствии с Правилами Платежных систем.

4.37. Предприятию запрещается осуществлять следующие действия:

- требовать оплаты от Держателя карты по операциям, которые ранее становились предметом спора, в случае если такие операции признаны РНКО Недействительными операциями;
- совершать операции, о которых Предприятие знает или должно было знать, что они являются незаконными, мошенническими или несанкционированными Держателем карты;
- добавлять к сумме Товара дополнительные комиссии, налоги и сборы, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Предприятия взимать соответствующий налог или сбор. В этом случае сумма налога или сбора должна быть включена в сумму операции и не взиматься отдельно;
- осуществлять деятельность по реализации Товара и проведение Операций за пределами Российской Федерации;
- хранить информацию о значении подтверждения Карты (CVV2/CVC2/ ППК2) после Авторизации; - осуществлять настройки, позволяющие списание с Карт любых задолженностей Держателя карты перед Предприятием, а также запрет на списание двойных комиссий;
- использовать Интернет-магазин/Платежную страницу для совершения Операции оплаты за Товары, реализуемые третьими лицами.

4.38. Предоставлять по запросам РНКО и в установленный в таком запросе срок документы и сведения, необходимые для исполнения требований Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных правовых актов Банка России в сфере применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.39. При подаче Предприятием Заявления, содержащего условие о возможности использования Электронного сертификата, или Заявления Предприятия на подключение услуги по оплате Товаров с использованием Электронного сертификата по форме Приложения №9 (если Клиенту уже подключена Услуга Операции в Интернет-магазине Предприятия с использованием Карты) к Правилам обеспечить выполнение следующих действий:

4.39.1. акцептовать Публичную оферту о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в целях обеспечения использования электронных сертификатов при оплате отдельных видов товаров, работ и услуг посредством использования Карт «Мир» (далее – Соглашение о взаимодействии), размещенную на Сайте АО «НСПК» (<https://www.nspk.ru/cards-mir/certificates/>);

4.39.2. Предприятию и его Интернет-магазинам пройти регистрацию в Государственной информационной системе электронных сертификатов (ГИС ЭС) и в Автоматизированной системе сбора анкет (АССА) в порядке, установленном «Руководством для торгово-сервисных предприятий по организации приема электронных сертификатов при оплате отдельных видов товаров, работ, услуг», являющимся Приложением №1 к Соглашению о взаимодействии.

4.40. При приеме к оплате за Товары Электронных сертификатов соблюдать все требования Федерального закона № 491-ФЗ.

4.41. По требованию РНКО и (или) ОПКЦ незамедлительно приостановить и (или) прекратить проведение Операций.

4.42. Соблюдать лимиты по суммам Операций и иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами СБП и (или) РНКО.

4.43. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие и работоспособность каналов связи и программного обеспечения, необходимых для осуществления информационного и технологического взаимодействия между Предприятием и РНКО/Процессором в целях исполнения условий Договора.

4.44. Обеспечить при информационном взаимодействии между Системой Предприятия и информационной системой Процессора защиту информации от несанкционированного доступа.

4.45. Незамедлительно уведомлять РНКО обо всех известных случаях сбоя в Системе Клиента.

4.46. Самостоятельно осуществлять работу с претензиями Держателей, не относящиеся к проведению платежей по Операциям.

4.47. Сохранять конфиденциальность логина и пароля для доступа в Личный кабинет и предоставлять их только лицам, обладающим надлежащими полномочиями на совершение следующих действий от имени Предприятия: получение сведений об Операциях; иных действий, связанных с исполнением Договора и предусмотренных функционалом Личного кабинета.

- 4.48. Незамедлительно обращаться в РНКО для изменения логина и пароля для доступа в Личный кабинет в случаях, если указанные сведения стали доступны неуполномоченным лицам, в том числе в связи с прекращением полномочий лиц, которым указанные сведения стали известны ранее.
- 4.49. Обеспечить техническую возможность установки РНКО Терминалов (наличие телекоммуникационных каналов связи, электрических розеток и т.п.), нести расходы по подключению и обслуживанию технических средств, обеспечивающих функционирование Терминалов. Предоставлять РНКО возможность для проведения профилактических или ремонтных работ Терминалов и беспрепятственный доступ к месту размещения Терминалов в согласованное Сторонами время.
- 4.50. В случае установки в ТСТ Предприятия Терминалов, предоставленных РНКО, принять их и подтвердить факт их получения подписанием Акта приема-передачи по форме РНКО.
- 4.51. Использовать только Терминалы, предоставленные РНКО. В случае необходимости использования иных Терминалов в предварительном порядке согласовать возможность их использования с РНКО. В случае установки РНКО в ТСТ Предприятия Терминалов, предоставленных не РНКО, принять их установку по Акту об установке по форме РНКО.
- 4.52. Пользоваться Терминалами в соответствии с их назначением, определенным настоящими Правилами и инструкцией по эксплуатации. Оплачивать документально подтвержденные расходы РНКО по ремонту Терминалов, в том числе вызванные несоблюдением целевого использования, нарушением установленных правил эксплуатации и хранения, проведения несогласованных с РНКО модификаций, проведения ремонтных или профилактических работ неуполномоченными лицами.
- 4.53. В случае установки в ТСТ Предприятия Терминалов, принадлежащих РНКО, при прекращении Договора, а также в случае отсутствия в течение 2 (Двух) непрерывных месяцев Операций реализуемых Предприятием товаров (услуг) с использованием Банковских карт, вернуть в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения Договора либо с момента истечения указанного в настоящем пункте двухмесячного срока соответственно, указанные Терминалы в том состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа. Предприятие несет риск случайной гибели или случайной порчи Терминала. Обстоятельства непреодолимой силы не освобождают Предприятие от обязанности вернуть Терминал либо возместить убытки РНКО.
- 4.54. Размещать в ТСТ наклейки с логотипами Платежных систем и прочие рекламно-информационные материалы, относящиеся к Договору, предоставляемые РНКО.
- 4.55.
- 4.56. Не передавать и не предоставлять в пользование другим организациям и их работникам Терминалы, расходные и рекламно-информационные материалы.
- 4.57. Обеспечить сохранность всех документов, оформляемых по операциям с использованием Банковских карт в течение 5 (пяти) лет с даты совершения операции.
- 4.58. Обеспечить неразглашение третьим лицам информации, ставшей известной в ходе исполнения Договора (сведений о Держателях, реквизитах Карт, сведений об операциях, осуществленных с использованием Банковских карт, иной информации). Указанная информация может быть предоставлена Предприятием третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.59. Предоставлять Держателям при проведении Операций Документы по операциям с использованием банковских карт (чек Терминала), содержащие предусмотренные законодательством Российской Федерации, требованиями Платежных систем и РНКО реквизиты. При наличии у Предприятия технической возможности, предоставление Держателю Документов по операциям с использованием банковских карт (чек Терминала) возможно в электронной форме.
- 4.60. Проводить Операции только в случае положительной Авторизации, если иное прямо не установлено Договором.
- 4.61. Обеспечивать сохранность информации о Держателях (в том числе их личных данных), реквизитах Карт, ставших известными Предприятию в связи с приемом к оплате Карт в ТСТ Предприятия.
- 4.62. Возместить РНКО убытки, возникшие вследствие необеспечения сохранности информации о Держателях, реквизитах Карт и личных данных Держателей, ставших ему известными в связи с приемом к оплате Банковских карт в ТСТ Предприятия.
- 4.63. Запрашивать Авторизацию по всем операциям с Картами, если иное прямо не предусмотрено Договором.
- 4.64. Использовать предоставленные РНКО SIM-карты только в составе Терминалов в целях обеспечения функционирования Терминалов.
- 4.65. Передавать РНКО список лиц, использующих Терминалы с предоставленными РНКО SIM-картами, (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность) и незамедлительно сообщать об изменении перечня таких лиц, если Терминал используется иными лицами помимо единоличного

исполнительного органа Клиента - юридического лица, самого Клиента - индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой.

4.66. При подключении Услуги Операция «Оплата с чаевыми»:

4.67.1. обеспечить в месте нахождения ТСТ наличие необходимого оборудования и специального программного обеспечения, а также соответствие требованиям, указанным в Инструкции РНКО в Приложении №3 к Правилам.

4.67.2. При подключении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» обеспечить регистрацию данных работников Предприятия и реквизитов их Карт/СБП в программном обеспечении, установленном на кассовом оборудовании в месте нахождения ТСТ Предприятия, для зачисления Чаевых в соответствии с порядком, описанном в Инструкции РНКО (Приложение №3 к Правилам).

4.68. Предоставлять Плательщикам при проведении Операций документы по операциям оплаты Товаров (в том числе кассовые чеки), содержащие предусмотренные законодательством реквизиты.

5. ПРАВА РНКО

5.1. Требовать от Предприятия полного соблюдения Договора.

5.2. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием.

5.3. Отказать Предприятию в заключении Договора после направления в РНКО подписанных Предприятием Заявления, Анкеты и других документов, необходимых для заключения Договора.

5.4. Предоставлять Платежным системам известную РНКО информацию о Предприятии (юридический и фактический адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты/Сайта, банковские реквизиты, персональные данные руководителя Предприятия при наличии его письменного согласия) в целях использования данной информации в программах и сервисах Платежных систем.

5.5. Осуществлять мониторинг Операций, совершаемых в Интернет-магазинах Предприятия/ в ТСТ Предприятия, с целью выявления Сомнительных операций.

5.6. Отказать в проведении Авторизации по Операциям без объяснения причин. При этом РНКО направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление по электронной почте Предприятия, указанной в Анкете не позднее дня отказа от проведения Авторизаций с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Анкете.

5.7. Потребовать от Предприятия предоставления подтверждающих документов по Операциям с использованием Карт в целях исполнения своих обязательств в рамках Договора.

5.8. До выяснения обстоятельств приостановить/прекратить предоставление Предприятию Услуг эквайринга в случае, если в распоряжении РНКО имеется информация о проведении на Предприятии Недействительных операций/ в случае выявления РНКО случаев участия Предприятия в Мошеннических операциях/Сомнительных операциях. При этом РНКО направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление по электронной почте, указанной в Анкете не позднее дня принятия решения о приостановке/прекращении предоставления Предприятию Услуг эквайринга.

5.9. Не производить перечисление Предприятию Суммы возмещения по Недействительным операциям.

5.10. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила. Изменения в Правила вступают в силу и подлежат применению через 10 (десять) календарных дней с момента размещения на официальном Сайте РНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет редакции Правил, включающей внесенные изменения.

5.11. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием Договора любыми доступными способами, не нарушающими требования законодательства, в том числе путем проведения мониторинга Витрин Интернет-магазина, а также посредством проведения покупки Товаров через Интернет-магазины / в ТСТ Предприятия (в т. ч. при оказании Услуги Операция «Оплаты с чаевыми») уполномоченными РНКО лицами с осуществлением оплаты путем совершения Операций оплаты.

5.12. Удерживать из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию, денежные средства в размере:

- суммы комиссии РНКО;
- сумм по Операциям возврата;
- сумм, удержанных с РНКО Платежными системами для возврата Держателям карт, в случае оспаривания операции Банком-эмитентом;
- сумм по Недействительным операциям (при условии, что РНКО ранее перечислила Предприятию Суммы возмещения по указанным операциям);
- суммы штрафов и иных взысканий с РНКО Платежными системами и/или государственными органами по причине, связанной с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предприятием обязательств по Договору;
- суммы, ошибочно перечисленные РНКО на расчетный счет Предприятия;

- сумм по Операциям, по которым установлено совершение мошеннических действий, в т.ч. со стороны персонала Предприятия.

5.13. В случае невозможности удержания денежных средств, указанных в пункте 5.12 Правил, из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию списывать на основании заранее данного акцепта Предприятия денежные средства с расчетных счетов Предприятия, открытых в РНКО. В случае если суммы денежных средств, указанные в п.5.12 Правил, рассчитаны в валюте отличной от валюты расчетного счета Предприятия, удержание этих денежных средств осуществляется с учетом конвертации по курсу Банка России на дату списания денежных средств.

5.14. В случае невозможности удержания денежных средств, указанных в пункте 5.12 Правил, из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию и/или списания денежных средств с расчетного счета Предприятия, открытого в РНКО, выставлять Предприятию платежное требование к расчетному счету Предприятия, открытому в другом банке, и требовать его оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения платежного требования банком, в котором открыт расчетный счет Предприятия.

5.15. Без согласования с Предприятием привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, в том числе для обеспечения проведения Операций с использованием Карт, в том числе Операций «Оплата с чаевыми», подключения к АПК и/или подключения Интернет-магазинов к Процессинговому центру.

5.16. В одностороннем порядке устанавливать и изменять Лимиты на совершение Операций (в т. ч. на совершение Операций «Оплата с чаевыми»), проводимых в рамках Договора, в том числе в соответствии с Правилами ПС, о чем направлять по электронной почте, указанной в Анкете, письменное уведомление Предприятию с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Анкете.

5.17. РНКО имеет право отказать в дальнейшем проведении Авторизации Операций, совершаемых в Интернет-магазине/ ТСТ, в случае если сумма Операций за определенный период времени (месяц, день и др.) превысила установленный для данного периода Лимит на совершение Операций с использованием Карт, проводимых в рамках Договора. Возобновление Авторизации Операций производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты авторизации.

5.18. Затребовать у Предприятия документы, подтверждающие правомерность осуществляемой деятельности.

5.19. Прекратить проведение Операций в соответствии с Правилами Платежных систем, а также в случае невыполнения Предприятием п. 4.18 Правил. РНКО направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление по электронной почте Предприятия, указанной в Анкете, самостоятельно или с привлечением Провайдера не позднее дня прекращения проведения Операций с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Анкете.

5.20. Определять виды, размер комиссий и порядок их взимания. Конкретный размер комиссии устанавливается при предоставлении Предприятием Заявления по форме, установленной в п.1.16 настоящих Правил, при заключении Договора.

5.21. Запрашивать у Предприятия документы, подтверждающие его соответствие требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.

5.22. Запрашивать у Предприятия документы и сведения, необходимые РНКО для выполнения РНКО требований законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, принимаемых на его основе нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России, в том числе информацию о Предприятии, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах.

5.23. Запрашивать у Предприятия документы и сведения, о наличии поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным Держателя карты, а также документы, подтверждающие соответствие поставщика услуг (при его наличии) требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.

5.24. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 14 Правил.

5.25. Истребовать у Предприятия любую информацию и документы, связанные с проведением Операций, совершенных в Интернет-магазине/ ТСТ (чеки терминала, расписки Держателей карт в получении товаров (работ, услуг), поручения на списание стоимости товара (работ, услуг) со счетов Держателей карт и иные документы, обосновывающие совершение Операции), а также информацию, касающуюся реквизитов и деятельности Предприятия, полученные в соответствии с Договором. Указанные информация и документы должны быть представлены в РНКО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса по электронной почте на адрес, с последующим направлением в письменном виде почтовым отправлением с уведомлением, либо курьером по адресу, указанному в сети интернет на Сайте РНКО.

5.26. Запрашивать у Предприятия сведения по выявленным Мошенническим операциям.

5.27. Осуществлять контроль исполнения Предприятием условий подписки на Товары, предоставляемые Предприятием (если применимо).

- 5.28. Осуществлять контроль за деятельностью Предприятия в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Правил Платежной системы о запрете продажи через Сайты/Витрины Интернет-магазинов Предприятия/ в ТСТ запрещенных к реализации Товаров, о запрете продажи Товаров, не соответствующих заявленным в Договоре категориям Товаров, о запрете размещения на Сайте/ в Витрине Интернет-магазина информации запрещенного характера (сексуального, наркотического, политического, националистического характера).
- 5.29. РНКО вправе отказать Предприятию в предоставлении услуги по приему к оплате за отдельные виды Товаров Электронных сертификатов посредством использования Карты Платежной системы «Мир», указанной в п.2.4 Правил, уведомив Предприятие о своем решении путем направления Предприятию уведомления по электронной почте, указанной в Анкете с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Анкете.
- 5.30. РНКО предоставляет Предприятию услугу Операция «Оплата с чаевыми» в случае, если вид деятельности, указанный Предприятием в Заявлении, соответствует требованиям Правил Платежной системы «Мир», установленным для подключения Услуги Операция «Оплата с чаевыми», и при выполнении условий, указанных в п.2.11 Правил.
- 5.31. В рамках деятельности, которую осуществляет РНКО по настоящему Договору, РНКО вправе предоставить или отказать в предоставлении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» Предприятию, уведомив Предприятие о своем решении в следующем порядке:
- 5.32.1 При принятии РНКО положительного решения о предоставлении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» в Процессинговом центре регистрируется новый электронный терминал и Предприятию предоставляется уникальный идентификатор для доступа к Услуге, о чем не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подключения Услуги Операция «Оплата с чаевыми» РНКО направляет уведомление Предприятию по электронной почте на адрес, указанный в Анкете.
- 5.32.2 В случае отказа РНКО в предоставлении Услуги Операция «Оплата с чаевыми» РНКО направляет уведомление Предприятию по электронной почте на адрес, указанный в Анкете.
- 5.33. РНКО вправе отказать в проведении Авторизации по Операциям «Оплата с чаевыми», сформированным после перехода Держателя карты на Платежную страницу Процессора в случае, если у РНКО возникли сомнения или подозрения в том, что Операции «Оплата с чаевыми» носят мошеннический характер или несут в себе потенциальную угрозу для РНКО или Держателей. При этом РНКО направляет Предприятию уведомление в порядке, определенном в п. 5.6. Правил.
- 5.34. РНКО вправе без предварительного согласования с Предприятием вносить изменения и дополнения в процесс взаимодействия Предприятия с РНКО в части использования программно-технических средств для предоставления Услуги Операция «Оплата с чаевыми», а также изменять технические характеристики и параметры программно-технических средств, задействованных при предоставлении Услуги Операция «Оплата с чаевыми», в том числе с временным приостановлением предоставления Услуги Операция «Оплата с чаевыми». При этом РНКО направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление по электронной почте, указанной в Анкете, , не позднее дня принятия решения о приостановке предоставления Предприятию Услуги.
- 5.35. Отказать Предприятию в принятии Распоряжения в случае:
- 5.35.1. Отсутствия технической возможности для проведения Операции.
- 5.35.2. Некорректного оформления Распоряжения.
- 5.35.3. Отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете для проведения Операции и уплаты Вознаграждения РНКО.
- 5.35.4. Поступления Распоряжения на сумму Операции, которая не соответствует лимитам, установленным Правилами СБП и (или) Тарифами.
- 5.35.5. Неисполнения Предприятием финансовых обязательств перед РНКО по Договору.
- 5.35.6. В иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и (или) Договором
- 5.36. Возмещать за счет Предприятия суммы обязательства в порядке, установленном Правилами.
- 5.37. В одностороннем порядке изменять Протокол, направив Предприятию новую редакцию Протокола, в том числе путем опубликования на официальном сайте РНКО, не позднее дня, предшествующего дню вступления изменений в силу.
- 5.38. Приостанавливать возможность осуществления Предприятием Операций на время расследования в случае получения РНКО информации о несоблюдении Предприятием настоящих Правил и (или) Правил СБП и (или) получения РНКО информации от ОПКЦ и (или) Банка России о совершении мошеннических операций по отношению к Предприятию, а также запрашивать от Предприятия информацию о подозрительных Операциях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Правилами СБП и Договором
- 5.39. Предоставлять Банку России, ОПКЦ, кредитным организациям, являющимся участниками СБП, Держателю и иным участникам расчетов по Операции информацию о Предприятии и (или) об Операции, необходимую для совершения Операции, а также иным лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Правилами СБП и Договором.

- 5.40. В случае поступления в РНКО требования из Платежных систем о прекращении обслуживания определенного вида Карт такой Платежной системы, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от осуществления Операций в отношении соответствующих видов Карт, при этом:
- со дня, указанного в полученном РНКО требовании Платежной системы, прекращаются обязательства РНКО по осуществлению Операций с указанием таких Карт;
 - РНКО информирует Предприятием по электронной почте о прекращении осуществления Операций с указанием таких Карт не позднее рабочего дня следующего за днем вступления изменений в силу.
- 5.41. Отказать Предприятию в регистрации ТСТ и Терминала в информационной системе РНКО, уведомив об этом Предприятие без объяснения причин.
- 5.42. Отказать в Возмещении или приостановить перечисление Возмещения Предприятию при подозрении на Неправомерность операции либо установлении Неправомерности операции, письменного уведомления Предприятие не позднее 1 (одного) рабочего дня после такого отказа или приостановления.
- 5.43. РНКО вправе приостановить или ограничить исполнение Договора, в том числе проведение Авторизации, по собственному усмотрению либо по указанию Платежной системы, письменного уведомления Предприятие не позднее 1 (одного) рабочего дня после такого приостановления или ограничения.
- 5.44. В одностороннем порядке вносить изменения в перечень Карт, с использованием которых производится оплата товаров (работ или услуг), выдача наличных денежных средств в ТСТ. При этом Предприятие признает, что в случае предоставления РНКО технической возможности приема к оплате Карт, выдачи наличных денежных средств, на операции с такими Картами распространяются все положения Договора, если особенности взаимодействия Сторон Договора при приеме Предприятием к оплате отдельных видов Карт не урегулированы отдельными приложениями к настоящим Правилам.
- 5.45. По заявлению Предприятия в целях обеспечения функционирования Терминалов предоставить Предприятию SIM-карты для использования в Терминалах (при наличии необходимых договоров с операторами связи). РНКО не предоставляет Предприятию услуги связи. РНКО не несет ответственности за качество предоставляемых операторами связи услуг связи. Заявление о предоставлении SIM-карт, а также об отказе от предоставленных SIM-карт может быть представлено Предприятием в РНКО любым из способов, предусмотренных для направления заявлений Предприятием в РНКО.
- 5.46. В случае расторжения либо прекращения Договора РНКО вправе произвести блокировку выданных Предприятию SIM-карт.

6. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Требовать от РНКО оказания Услуг в соответствии с условиями, изложенными в Правилах.
- 6.2. Ссылаться на возможность приема Карт/Электронных сертификатов/СБП в качестве средства оплаты Товара в собственных рекламных материалах, при условии, что ссылка используется только в качестве уведомления о возможном способе оплаты Товара.
- 6.3. Запрашивать у РНКО предоставление информации, необходимой для урегулирования конфликтных ситуаций между Держателями карт и Банками-эмитентами/АО «НСПК», возникших при проведении Операций с использованием Карт/Электронных сертификатов, при условии, что возникшая конфликтная ситуация связана с денежными средствами, списанными со счета Карты/перечисленными на основании Электронного сертификата в рамках оказания РНКО Услуги.
- 6.4. Обращаться в РНКО для процессирования Операций с использованием Карт/отмены Операций с использованием Карт в ручном режиме в случае возникновения проблемных ситуаций или трудностей в самостоятельном их проведении. При обращении в РНКО использовать установленные РНКО формы, согласно Приложениям №№4–5 к Правилам.
- 6.5. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 14 Правил.
- 6.6. Запрашивать у РНКО подтверждение осуществления платной регистрации в Платежных системах и ее стоимости.
- 6.7. Запрашивать у РНКО сведения по Мошенническим операциям, заявленным в Платежные системы Банками-эмитентами.
- 6.8. Привлекать поставщика услуг для выполнения своих обязательств по Договору, в том числе для обеспечения проведения Операций, при условии соответствия привлекаемого поставщика услуг требованиям Платежных систем по безопасности карточных данных PCI DSS.
- 6.9. Отказаться от использования предоставленных SIM-карт путем обращения с письменным заявлением в РНКО.
- 6.10. При наличии технической возможности, и при условии регистрации Предприятия в ОПКЦ, осуществлять Операции в пределах имеющихся на Счете собственных денежных средств Предприятия в порядке, предусмотренном Правилами СБП и настоящим Договором.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ В2С И СБП В2С

- 7.1. РНКО осуществляет Операции Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, настоящими Правилами и Договором банковского счета, в пределах денежных средств, размещенных на Счете.
- 7.2. РНКО осуществляет Операции СБП В2С Предприятия при соблюдении в совокупности следующих условий:
- 7.2.1. Предприятие зарегистрировано в ОПКЦ и имеет открытый в РНКО Счет.
- 7.2.2. Держатель имеет банковский счет в кредитной организации, являющейся участником СБП.
- 7.2.3. Держатель зарегистрирован в ОПКЦ.
- 7.2.4. Идентификатор получателя позволяет однозначно установить номер банковского счета Держателя, зарегистрированный в ОПКЦ для зачисления денежных средств при переводах с использованием СБП.
- 7.2.5. Операция соответствует установленным Правилами СБП и (или) РНКО требованиям для осуществления переводов с использованием СБП.
- 7.3. В целях осуществления Операции Предприятие передает в РНКО Распоряжение в форме Электронного документа, подписанное квалифицированной электронной подписью (КЭП) в соответствии с требованиями действующего законодательства уполномоченных(-ого) лиц(-а) Предприятия в порядке и на условиях, установленных Договором и Протоколом. Распоряжение, подписанное ЭП уполномоченных(-ого) лиц(-а) Предприятия и направленное Предприятием в РНКО в соответствии с Договором, позволяет однозначно установить отправителя, Стороны признают его равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Порядок взаимодействия Сторон с целью совершения Операции до передачи Распоряжения в РНКО установлен в Протоколе.
- 7.4. Распоряжение должно содержать следующие обязательные реквизиты:
- сумму Операции;
 - Идентификатор получателя;
 - информацию о банке Держателя;
 - иную необходимую информацию, в соответствии с Протоколом.
- 7.5. РНКО при получении от Предприятия Распоряжения проводит проверку Распоряжения в порядке и на условиях, установленных Договором, а также проверку на соответствие суммы, указанной в Распоряжении, лимитам и иным ограничениям по Операциям, установленным Правилами СБП и (или) РНКО.
- 7.6. В случае положительной проверки Распоряжения, а также лимитов и иных ограничений по Операциям, установленных Правилами СБП и (или) РНКО, РНКО осуществляет контроль достаточности денежных средств на Счете для осуществления Операции и уплаты Предприятием РНКО Вознаграждения за такую Операцию. При этом достаточность денежных средств на Счете определяется РНКО исходя из остатка собственных денежных средств Предприятия на Счете за вычетом сумм денежных средств, распоряжения по которым приняты РНКО к исполнению (составлены РНКО), но списание по которым со Счета на момент определения достаточности не осуществлено, а именно за вычетом: сумм любых распоряжений Предприятия, которые предъявлены к Счету в соответствии с Договором; сумм иных расчетных документов, выставленных к Счету (в том числе сумм расчетных документов, выставленных РНКО в целях уплаты Предприятием РНКО комиссионных вознаграждений), а также иных сумм денежных средств, операции по которым ограничены, или подлежат списанию по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, и (или) нормативными актами Банка России, и (или) Договором. Операции за счет кредита, предоставленного РНКО Предприятию в форме «овердрафт», не осуществляются.
- 7.7. В случае достаточности денежных средств на Счете, РНКО направляет в ОПКЦ запрос о проверке возможности осуществления Операции.
- 7.8. В случае получения от ОПКЦ положительного ответа на запрос РНКО, РНКО принимает Распоряжение к исполнению, составляет от своего имени распоряжение в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и направляет его в ОПКЦ в целях осуществления расчетов по Операции.
- 7.9. После получения РНКО от ОПКЦ информации о результатах исполнения в СБП распоряжения РНКО:
- 7.9.1. В случае положительного результата исполнения распоряжения РНКО, РНКО исполняет Распоряжение путем списания денежных средств в сумме Операции со Счета.
- 7.9.2. В случае отрицательного результата исполнения распоряжения РНКО, Распоряжение считается аннулированным РНКО.
- 7.10. В случае отрицательной проверки Распоряжения и (или) лимитов и иных ограничений по Операции и (или) отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете и (или) получения РНКО отрицательного ответа (неполучения РНКО ответа) на запрос от ОПКЦ, несоответствия полученной от ОПКЦ информации о Держателе, указанной Предприятием в Распоряжении, или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами СБП и (или) Договором, РНКО не принимает Распоряжение к исполнению.
- 7.11. Информационный обмен с целью совершения Операций между Системой Предприятия и информационной системой РНКО (в том числе Платежным шлюзом) производится в соответствии с Протоколом.
- 7.12. Стороны обязуются хранить Электронные документы по Операциям 5 (пять) лет с даты прекращения действия Договора между Сторонами и по запросам представлять друг другу копии указанных Электронных документов.
- 7.13. Уплата Предприятием РНКО Вознаграждения, суммы обязательства, производится путем списания денежных средств со Счета на основании заранее данного акцепта.

7.14. Обязательство Предприятия по уплате сумм обязательства, а также право РНКО осуществить перечисленные в п. 7.13 Договора действия, возникают:

- в отношении сумм штрафов, иных сумм, выплаченных РНКО – с даты их уплаты РНКО;
- в отношении сумм, ошибочно перечисленных Предприятию на Счет в РНКО – с даты зачисления денежных средств на этот счет.

7.15. Обязательство Предприятия по уплате иных сумм в соответствии с Правилами возникает с даты возникновения обстоятельств, с которыми связано возникновение обязательства.

7.16. Предприятие обязано обеспечить уплату суммы обязательства, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты возникновения обязанности по ее уплате.

7.17. РНКО доводит до сведения Предприятия информацию о возникновении обязательства по уплате сумм обязательства, а также об исполнении обязательств, любым способом из указанных в Правилах.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

8.1 Операционный день Интернет-магазина / ТСТ закрывается ежедневно в 24 часа 00 минут по московскому времени путем фиксации в Электронном журнале суммы Операций оплаты, Операций возврата, Операций отмены, совершенных в течение Операционного дня.

8.2 Сумма возмещения, подлежащая перечислению Предприятию, определяется РНКО ежесуточно по состоянию на 24 часа 00 минут по московскому времени как общая сумма Операций оплаты, содержащаяся в Электронном журнале при закрытии Операционного дня Интернет-магазина/ ТСТ, за вычетом сумм, указанных в п. 5.12 Правил.

8.3 РНКО перечисляет Предприятию Сумму возмещения путем перечисления на расчетный счет Предприятия, указанный в Заявлении/Уведомлении, за вычетом комиссии РНКО и иных сумм, предусмотренных Правилами/ Тарифами/ Заявлением, в срок, установленный в Заявлении/ Тарифах.

8.4 Если Сумма возмещения подлежит перечислению на расчетный счет Предприятия, открытый в РНКО, то датой исполнения РНКО своих обязательств по перечислению Суммы возмещения считается дата зачисления средств на расчетный счет Предприятия, открытый в РНКО. Если Сумма возмещения подлежит перечислению на расчетный счет Предприятия, открытый в иной кредитной организации, то датой исполнения РНКО своих обязательств датой исполнения обязательств РНКО считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет такой кредитной организации.

8.5 РНКО имеет право увеличить срок выплаты Суммы возмещения по Операциям оплаты, которые стали предметом разногласий (споров, подозрений в неправомерном совершении, мошенничестве) в соответствии с Правилами Платежных систем (далее — Спорные операции оплаты), до урегулирования указанных разногласий в соответствии с Правилами Платежных систем, но не более чем на 180 календарных дней. По результатам урегулирования разногласий, но не позднее указанного максимального срока РНКО самостоятельно перечисляет Предприятию Сумму возмещения по Спорным операциям оплаты. Задержка по сроку возмещения Предприятию денежных средств, связанная с проведением расследования по Операциям с использованием Карт, не накладывает на РНКО обязательства по уплате процентов, неустоек за каждый день просрочки. В случае если указанные операции по вине Предприятия признаются Недействительными операциями, РНКО имеет право не перечислять Предприятию Сумму возмещения по Недействительным операциям.

8.6 Возврат денежных средств Держателям по Операциям возврата, а также по Недействительным операциям, осуществляется за счет средств Предприятия. Денежные средства по таким операциям удерживаются из Суммы возмещения согласно п. 5.12 настоящих Правил. При возврате Товара Держателем Предприятию и оформлении Операции возврата, Операции отмены возврат РНКО комиссии, удержанной с Предприятия, не осуществляется.

9. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

9.1. Операция признается недействительной в следующих случаях.

9.1.1. Операция была совершена с нарушением требований действующего законодательства и/или Правил, в том числе Инструкций РНКО.

9.1.2. Лицо, совершившее Операцию с использованием Карты/счета, привязанного к СБП, не является их законным Держателем.

9.1.3. Мошенническая операция.

9.1.4. По требованию РНКО не предоставлены в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса или предоставлены не в полном объеме документы, подтверждающие реализацию Товара и его оплату путем совершения Операции оплаты.

- 9.1.5. Оплаченные Товары были возвращены Предприятию или не доставлены (услуги отменены или не оказаны), но возврат денежных средств Держателю произведен не был (за исключением случаев, когда Товары не были приняты или, когда возврат Товара/отказ от услуг не предусмотрен действующим законодательством или правилами работы Предприятия и Держатель карты был об этом проинформирован до совершения сделки).
- 9.1.6. Операция представляет собой оплату Товаров, ранее уже оплаченных Держателем (о чем имеется документальное подтверждение).
- 9.1.7. Операция составлена по Товарам, реализация которых запрещена законодательством Российской Федерации и/или Правилами Платежных систем.
- 9.1.8. Операция совершена с целью нанесения ущерба Держателю и/или РНКО.
- 9.1.9. Цена товаров, оплаченная Держателем, превышает цену на данные товары, установленную Предприятием при расчете наличными денежными средствами.
- 9.1.10. Операция оплаты Товара проведена без Авторизации либо запрос Авторизации был отклонен Банком-эмитентом.
- 9.1.11. Операции, характер которых не соответствует виду деятельности, указанному в Анкете (Приложения к Заявлению).
- 9.1.12. Операции, совершенные на отличных от указанных в Анкете (Приложение к Заявлению) адресах Интернет-магазинов в сети интернет (URL, IP) и/или при использовании не заявленного адреса для загрузки Мобильного приложения (при наличии).
- 9.1.13. Операции совершены без учета суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), если Товар облагается НДС.
- 9.1.14. Операция оплаты, проведена через Интернет-магазин без использования технологии 3D-Secure и впоследствии опротестованные Банком-эмитентом через Платежные системы как Мошенническая операция (если применимо).
- 9.1.15. Операция оплаты, проведенные с использованием реквизитов Карты, по которой Банком- эмитентом и/или Платежными системами запрещено осуществление Операций.
- 9.1.16. В отношении Операции оплаты установлены противоправные действия со стороны работников Предприятия.
- 9.1.17. Операции оплаты совершены по поддельной или недействительной Карте.
- 9.1.18. Если Документ по операции не был оформлен, был составлен с нарушениями законодательства Российской Федерации и Правил ПС, либо содержит признаки подделки.
- 9.1.19. Если экземпляр Документа по операции, предоставленный Предприятием, отличается от экземпляра, предъявленного Держателем Карты.
- 9.1.20. Операции возврата, совершенные с нарушением условий Договора.
- 9.1.21. Если реквизиты Карты в Документе по операции не соответствуют действительным реквизитам Карты;
- 9.1.22. Если сумма Товара была разбита на несколько Операций оплаты.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).
- 10.3. РНКО вправе проводить ежегодный аудит Предприятия на предмет соответствия требованиям 115-ФЗ, 152-ФЗ и антикоррупционным требованиям. В случае выявления нарушений, РНКО вправе требовать от Предприятия устранения выявленных нарушений в установленный срок. Неустранение нарушений может являться основанием для расторжения Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

11.2. Стороны несут ответственность за действия (бездействие) своих работников, а также третьих лиц, привлекаемых ими для исполнения отдельных обязательств по Договору на основании заключаемых с ними договоров, в том числе для целей осуществления мониторинга операций Предприятия.

11.3. РНКО не несет ответственности за задержку в проведении расчетов по Договору, в случае если задержка была вызвана несвоевременным извещением РНКО об изменении реквизитов Предприятия, указанных в Договоре, или произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в результате сбоев в работе технических средств, программного обеспечения или каналов связи, произошедших не по вине РНКО.

11.4. РНКО не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Держателями карт, в случае если такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

11.5. РНКО не несет ответственности за неисполнение условий Договора/Правил, обусловленное действиями или бездействиями третьих лиц, участниками Платежных систем.

11.6. РНКО несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации по Операциям. РНКО также несет ответственность за деятельность своих работников по сохранению указанной информации. Сведения по указанным операциям могут быть предоставлены третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, предоставленной РНКО в Заявлении, в том числе относительно перечня и категории Товаров, реализуемых через Интернет-магазин/ ТСТ Предприятия. В случае выявления нарушений РНКО имеет право потребовать от Предприятия:

- устранить данные нарушения,
- возместить РНКО все штрафы и иные расходы, возникшие у РНКО в связи с нарушениями Предприятий своих обязательств по Договору,
- расторгнуть Договор.

12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

12.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре/Правилах виды деятельности, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

12.2. При наступлении указанных в п. 12.1 обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение суток известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3 месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться на основе доброй воли и взаимопонимания путем переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными полномочными представителями двух Сторон.

13.2. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы.

14. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор является бессрочным и может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении настоящего Договора по адресу Предприятия, указанному в Анкете, а в случае его изменения - по адресу, указанному в уведомлении Предприятия, направленном в порядке, предусмотренном Правилами (если отправителем выступает РНКО), или по адресу РНКО, указанному в сети интернет на Сайте РНКО по адресу: dsrnko.ru (если отправителем выступает Предприятие).

14.2. При получении Стороной письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора Стороны обязаны в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной вышеуказанного письменного уведомления осуществить нижеследующее:

- 14.2.1. Предприятие обязуется обеспечить прекращение Операций с использованием реквизитов Карт/ Электронных сертификатов/СБП в Интернет-магазинах Предприятия / в ТСТ и удалить из Витрин Интернет-магазина Предприятий/ ТСТ любую информацию, касающуюся возможности оплаты Товаров с использованием реквизитов Карт (в том числе логотипы Платежных систем)/ Электронных сертификатов, предоставляемой Держателям в рамках настоящего Договора.
- 14.2.2. РНКО обязуется обеспечить прекращение Авторизации по Операциям.
- 14.2.3. Осуществить взаиморасчеты по Операциям, совершенным в Интернет-магазине Предприятия/ ТСТ до даты расторжения Договора за исключением случаев, описанных в п.8.6 Правил.
- 14.3. Настоящий Договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) календарных дней со дня получения Стороной письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора в соответствии с п.14.2 Правил.
- 14.4. РНКО без соблюдения сроков, указанных в п. 14.2 Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях, если:
- 14.4.1. Предприятие систематически нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или Правила Платежных систем.
- 14.4.2. Предприятие не исполняет/ ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору.
- 14.4.3. РНКО получил соответствующие требования Платежных систем.
- 14.4.4. В Интернет-магазинах Предприятия/ ТСТ не осуществляются Операции более 6 (шести) месяцев.
- 14.4.5. Предприятием предоставлена недостоверная информация относительно перечня и категории Товаров, реализуемых через Интернет-магазин/ в ТСТ Предприятия.
- 14.4.6. Предприятие становится неплатежеспособным, то есть денежные средства, указанные в п. 5.12 Правил:
- 14.4.6.1. невозможно удержать из Сумм возмещения, причитающихся Предприятию;
- 14.4.6.2. невозможно списать в соответствии с п.5.13 Правил,
- 14.4.6.3. невозможно получить в качестве оплаты платежного требования, выставленного РНКО в соответствии с п.5.14 Правил.
- 14.4.7. В отношении Предприятия инициирована процедура банкротства.
- 14.4.8. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.
- 14.5. В случае принятия РНКО решения о расторжении Договора в соответствии с п.14.4 Правил, РНКО прекращает Авторизации по Операциям в день принятия решения о расторжении Договора, направляет Предприятию соответствующее письменное уведомление по электронной почте Предприятия, указанной в Анкете, о дате расторжения Договора (фактом получения уведомления РНКО Предприятием считается сообщение об успешной доставке от сервера электронной почты) с одновременным направлением оригинала письменного уведомления по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Анкете.
- 14.6. При получении Предприятием письменного уведомления РНКО о дате расторжения Договора в соответствии с п.14.5 Договора Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения Договора обязаны осуществить нижеследующее:
- 14.6.1. Предприятие обязуется обеспечить прекращение Операций в Интернет-магазинах Предприятия/ ТСТ и удалить из Витрин Интернет-магазина Предприятий любую информацию, касающуюся возможности оплаты Товаров с использованием реквизитов Карт (в том числе логотипы Платежных систем)/Электронных сертификатов, предоставляемой Держателям в рамках настоящего Договора.
- 14.6.2. Осуществить взаиморасчеты по Операциям, совершенным в Интернет-магазине Предприятия/ ТСТ, за исключением случаев, описанных в п.8.6 Правил.
- При прекращении действия настоящего Договора Стороны освобождаются от взаимной ответственности только после исполнения ими всех обязательств, принятых по Договору, в течение 540 (пятисот сорока) дней со дня расторжения настоящего Договора, но не менее срока исковой давности.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Во всем, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств Сторон в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и может быть доведена до сведения третьих лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в иных случаях — только с письменного согласия Сторон.
- 15.3. Обмен конфиденциальной информацией между Сторонами по электронной почте должен быть защищён с использованием, согласованными РНКО и Предприятием, средствами защиты информации. В рамках Договора запрещено использовать факсимильную связь для обмена конфиденциальной информацией.

15.4. Стороны согласны признавать Электронный журнал, распечатки документов, полученные от Платежных систем/Банков-эмитентов карт/Держателей/Предприятия по каналам электронной/факсимильной/иной связи, а также документов, подписанных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве доказательств для разрешения споров.

15.5. Следующие приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:

Приложение № 1 — Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приложение № 2 — Требования к Витрине Интернет-магазина/ТСТ Предприятия.

Приложение № 3 — Инструкции РНКО о порядке проведения Операций с использованием Карт в сети Интернет.

Приложение № 4 — Заявка на «ручное процессирование» операции. Форма.

Приложение № 5 — Заявка на проведение Операции отмены/Операции возврата. Форма.

Приложение № 6 — Уведомление. Форма.

Приложение № 7 — Уведомление о привлечении поставщика услуг. Форма.

Приложение №8 — Заявление Предприятия на подключение услуги по оплате Товара с использованием Электронного сертификата. Форма.

Приложение №9 — Заявление о предоставлении услуги.

Приложение №10 — Анкета Предприятия.

Приложение №11 — Согласие на обработку персональных данных.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Общие требования к документам:

- 1.1. Документы предоставляются в РНКО в оригиналах, либо в виде заверенных копий. Оригиналы необходимы для изготовления копий РНКО.
- 1.2. Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.
- 1.3. Учредительные документы и листы изменений к ним должны в обязательном порядке содержать штамп регистрирующего органа, за исключением случаев, когда предоставлены документы, заверенные аналогом собственноручной подписи сотрудника уполномоченного органа и в случаях, если юридическое лицо действует на основании Типового Устава.
- 1.4. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), должны сопровождаться их переводом на русский язык, выполненный переводчиком, подпись которого должна быть удостоверена российским нотариусом.
- 1.5. РНКО оставляет за собой право запросить у Клиента, а Клиент обязуется предоставить по запросу РНКО документы, не предусмотренные установленным перечнем документов, предоставляемых клиентом для идентификации и заключения Договора.

2. Документы, предоставляемые юридическим лицом – резидентом.

- 2.1. Заявление о присоединении (по форме РНКО).
- 2.2. Анкета Предприятия, подписанная единоличным исполнительным органом юридического лица (Представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности), скрепленная печатью юридического лица (при ее наличии).
- 2.3. Учредительные документы, на основании которых в момент обращения в РНКО действует юридическое лицо – устав, учредительный договор (при наличии), все изменения/дополнения к учредительным документам (при наличии) с отметкой регистрирующего органа.
- 2.4. Протокол (выписка из протокола) /решение уполномоченного органа об избрании коллегиальных органов управления юридического лица (Правление, Совет директоров и др.)
- 2.5. Для акционерных обществ - Реестр акционеров или Выписка из Реестра акционеров.
- 2.6. Протокол (выписка из протокола) /решение учредителей (участников) /акционеров об избрании (продлении полномочий) единоличного исполнительного органа (руководителя).
- 2.7. Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право заключать договоры (приказы или выписки из приказов о назначении сотрудников, доверенности, заверенные подписью руководителя (единоличного исполнительного органа) и печатью юридического лица, доверенности, заверенные нотариально).
- 2.8. Документы, удостоверяющие личность лиц, имеющих право заключать договоры.
- 2.9. Если единоличный исполнительный орган Клиента является иностранным гражданином или лицом без гражданства, или среди лиц, обладающих правом подписи, есть иностранные граждане (лица без гражданства) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов).
- 2.10. Согласие на обработку персональных данных Руководителя Предприятия/ Подписывающего лица (по форме РНКО).

Если ООО действует на основании типового устава, информация о котором внесена в ЕГРЮЛ, предоставление такого Устава в РНКО не требуется

Дополнительные требования к протоколам общих собраний участников (акционеров) обществ с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерных обществ (АО), оформляемых начиная с 01.09.2014:

Оригиналы представляемых в РНКО документов должны быть оформлены согласно требованиями законодательства РФ. Решения, принятые общим собранием участников (акционеров) ООО или АО и состав участников (акционеров) общества, присутствовавших при его принятии, должны быть подтверждены в отношении:

1. публичного акционерного общества лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;
2. непубличного акционерного общества путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;
3. общества с ограниченной ответственностью путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.

Дополнительные требования к решениям обществ с ограниченной ответственностью (ООО) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, оформляемых начиная с 01.09.2024:

Факт принятия решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа ООО должен быть нотариально удостоверен. Указанное положение не применяется к обществам, являющимся:

1. кредитными организациями;
2. некредитными финансовыми организациями;
3. специализированными обществами, созданными в соответствии с законодательством

Российской Федерации о ценных бумагах (ст. 15.1 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»).

3. Документы, предоставляемые индивидуальным предпринимателем / нотариусом / адвокатом

3.1. Заявление о присоединении (по форме РНКО).

3.2. Анкета Предприятия, подписанная индивидуальным предпринимателем/ нотариусом/ адвокатом (Представителем, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности), скрепленная печатью (при ее наличии).

3.3. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя/нотариуса/адвоката

3.4. Для нотариуса или адвоката:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
- документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации, в соответствии с законодательством РФ;
- документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.

3.5. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя / нотариуса / адвоката/ Подписывающего лица (по форме РНКО).

Требования к Витрине Интернет-магазина/ТСТ Предприятия

- Требования к Витрине Интернет-магазина:** 1. Сайт Интернет-магазина должен иметь статический IP-адрес и размещаться на платном хостинге.
2. Витрина Интернет-магазина не должна содержать информацию, запрещенную к распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами Платежных систем.
 3. Витрина Интернет-магазина должна быть на русском языке или иметь русскоязычный вариант изложения информации.
 4. В Витрине Интернет-магазина/ Предприятия в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:
 - Данные о юридическом лице Предприятия (наименование, адрес, ИНН, контактный телефон, электронная почта и т. д.)
 - Регистрационная форма для клиента (данные о клиенте, формирующем заказ)
 - Цена Товара
 - Полное описание потребительских характеристик продаваемых Товаров
 - Способ оплаты Товара
 - Порядок проведения оплаты по банковским картам
 - Порядок возврата Товара
 - Условия доставки
 - Информация о мерах по обеспечению безопасности Операций с использованием реквизитов Карт
 - Информация, которая предоставляется клиентам по оплате Товаров с использованием реквизитов Карт/ по возврату Товара, оплаченного с использованием реквизитов Карт, должна быть согласована с РНКО.
 - Логотипы Платежных систем, соответствующие требованиям Правил Платежных систем.
 - Условия подписки на Товар, предоставляемый Интернет-магазином Предприятия, включая условия пробного периода ее использования (если применимо).
 - Контактная информация службы поддержки клиентов, включая адрес электронной почты или номер телефона.
 - Адрес постоянного представительства Предприятия, включая наименование страны, отображение времени на странице оплаты заказа.
 - Валюта операции.
 - Условия о конфиденциальности данных Держателей карт.
 - Условия промо-акции, если в ней есть ограничения.
 5. Перечень Товаров, представленный Предприятием РНКО, должен соответствовать перечню Товаров, фактически реализуемых через Интернет-магазин.
 6. Для лицензируемой деятельности в Витрине Интернет-магазина должна быть размещена информация о лицензиях, разрешениях от производителя, правообладателя или государственных органов на реализуемые Товары.
 7. В Витрине Интернет-магазина не должно быть неработающих страниц, ссылок, направление которых не соответствует их названию, а также страниц/ссылок, перенаправляющих на другие Сайты (без явного указания перенаправления).
 8. Витрина Интернет-магазина должна находиться в рабочем состоянии, содержать исчерпывающую информацию о предлагаемых Товарах.
 9. Витрина Интернет-магазина не должна использоваться для реализации следующих категорий Товаров:
 - 9.1. Развлечения для взрослых (Adult Entertainment).
 - 9.2. Детская порнография.
 - 9.3. Благотворительность, взносы, пожертвования без соответствующих лицензий и без полного описания на Сайте, информации о спонсорах и об образовании фонда.
 - 9.4. Продажа наркотических веществ, курительных смесей и их аналогов.
 - 9.5. Товары/услуги, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
 - 9.6. Продажа товаров, нарушающих права правообладателя.
 - 9.7. Распространение продукции и размещение информации, пропагандирующей насилие, межнациональную рознь, терроризм, содержащую политические лозунги, призывы, агитацию.
 - 9.8. Знакомства, медицинские и прочие консультации через сеть Интернет.

- 9.9. Брачные услуги, секс-шопы, женский и мужской эскорт, массажные салоны.
- 9.10. Сайты, основное наполнение которых формируется посетителями: блоги, доски объявлений и т. д.
- 9.11. Продажа ПО без наличия договоров с поставщиками или разработчиками данного ПО, подтверждающих лицензию и разрешение продавать в сети Интернет.
- 9.12. Продажа музыкальных файлов без лицензионного договора.
- 9.13. Лекарственные препараты, БАДы в случае продажи за границу РФ.
- 9.14. Нелегальный игровой бизнес (казино, букмекеры и т. д.).
- 9.15. Продажа алкоголя и табака табачной продукции, сигарет (в том числе различного рода электронных и наполнителей для них).
- 9.16. Файлообменники.
- 9.17. Телемаркетинг.
- 9.18. Продажа подделок, копий товаров известных брендов без сертификата.
- 9.19. Консультационные услуги.
- 9.20. Обмен валюты.
- 9.21. Продажа огнестрельного оружия и запасных частей к нему, боеприпасов, холодного оружия, военной техники, взрывчатых веществ и средств взрывания, боевых отравляющих веществ и средств защиты от них, систем связи и управления военного назначения, шифровальной техники, а также нормативно-технической документации на производство и эксплуатацию вышеперечисленных устройств;
- 9.22. Продажа реквизитов банковских карт и платный доступ к персональным данным (базы ГИБДД, сотовых операторов, водительских прав и т.д.).
- 9.23. Продажа редких/экзотических животных.
- 9.24. Продажа б/у запчастей для автомобилей.
- 9.25. Продажа иных товаров/услуг, реализация которых способна оказать негативное влияние на деловую репутацию РНКО или Платежных систем.
- 9.26. Товаров, реализуемых через интернет-аптеки и Сайты, ссылающиеся на интернет-аптеки (если расчеты с Предприятием осуществляются через Агрегатора).
10. Если в Витрине Интернет-магазина предлагаются пробные бесплатные периоды и подписки с последующими рекуррентными платежами², в Витрине Интернет-магазина должна быть размещена следующая информация:
 - 10.1. Понятно и четко описаны условия предоставления пробного бесплатного периода, включая порядок отмены подписки;
 - 10.2. Указаны сроки пробного бесплатного периода;
 - 10.3. Указаны применяемые тарифы;
 - 10.4. Имеется информация об обязанности Предприятия уведомлять клиентов об окончании бесплатного пробного периода.

Требования к ТСТ:

1. В ТСТ в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:
 - 1.1. Данные о юридическом лице Предприятия (наименование, адрес, ИНН, контактный телефон, электронная почта и т. д.).
 - 1.2. Регистрационная форма для клиента (данные о клиенте, формирующем заказ).
 - 1.3. Цена Товара.
 - 1.4. Полное описание потребительских характеристик продаваемых Товаров.
 - 1.5. Способ оплаты Товара.
 - 1.6. Порядок проведения оплаты по банковским картам.
 - 1.7. Порядок возврата Товара.
 - 1.8. Условия доставки.
 - 1.9. Информация о мерах по обеспечению безопасности Операций с использованием реквизитов Карт.
 - 1.10. Информация, которая предоставляется клиентам по оплате Товаров с использованием реквизитов Карт/ по возврату Товара, оплаченного с использованием реквизитов Карт, должна быть согласована с РНКО.
 - 1.11. Логотипы Платежных систем, соответствующие требованиям Правил Платежных систем.

² Рекуррентный платеж - вид периодического платежа (например, раз в месяц), который автоматически списывается со счета Карты Держателя в оплату Товаров (услуг), получаемых Держателем карты на основании подписки Держателя на регулярное приобретение Товаров (услуг).

- 1.12. Контактная информация службы поддержки клиентов, включая адрес электронной почты или номер телефона.
 - 1.13. Адрес постоянного представительства Предприятия, включая наименование страны, отображение времени на странице оплаты заказа.
 - 1.14. Валюта операции.
 - 1.15. Условия о конфиденциальности данных Держателей карт.
 - 1.16. Условия промо-акции, если в ней есть ограничения.
2. Запрещено подключение Услуги Операция «Оплата с чаевыми» для ТСТ Предприятия со следующими видами деятельности (МСС): Диапазоны 3000-3300, 3351-3430
Диапазоны 4011-4119, 4131, 4214, 4225-4900
Диапазоны 5013-5533, 5542-5735, 5815-5999
Диапазоны 6010, 6011, 6012, 6050, 6051, 6211, 6300, 6513, 6536, 6537, 6538, 6540
Диапазоны 7311-7399, 7512-7538, 7549-7995
Диапазоны 8011-8999
Диапазоны 9211-9406.

Инструкция РНКО о порядке проведения Операций с использованием Карт в сети Интернет

Предприятие обязуется проводить Операции, в том числе Операции «Оплата с чаевыми» только при наличии соответствующих правовых оснований (заключение договора купли-продажи Товара, расторжение договора купли-продажи Товара, уменьшение стоимости товара и т. д.). Предприятие обязуется самостоятельно и в соответствии с требованиями законодательства оформлять отношения с Держателем карты, связанные с возникновением оснований для проведения Операций, в том числе Операций «Оплата с чаевыми», (заключение договора купли-продажи Товара, расторжение договора купли-продажи Товара, оформление уменьшения стоимости Товара и т. д.). Предприятие обязуется по требованию РНКО предоставлять документы, подтверждающие правомерность проведения Операции оплаты, Операций отмены, Операций возврата.

Операция оплаты в Витрине Интернет-магазина Предприятия

Держатель карты обращается в Витрину Интернет-магазина Предприятия, формирует заказ на приобретение Товара, заполняет регистрационные данные о себе, месте доставки Товара, принимает условия Интернет-магазина по оформлению и возврату Товара, выбирает способ оплаты. В случае выбора в качестве способа оплаты Товара совершение Операции оплаты с использованием Карты имеют место следующие действия.

Предприятие присваивает сформированному заказу номер и осуществляет переадресацию Держателя карты в Платежную форму, на которой Держатель карты вводит Реквизиты Карты и/или осуществляет иные действия (при необходимости).

В случае участия Карты в программе 3-D Secure (Verified by Visa или MasterCard SecureCode) Держатель карты переводится на специализированный интернет-ресурс Банка-эмитента для дополнительной Аутентификации Держателя карты.

После успешного прохождения Аутентификации в РНКО направляется запрос на проведение Авторизации по Операции оплаты в установленном соответствующими Платежными системами порядке.

При получении положительного результата Авторизации в Платежную форму выводится сообщение об успешном завершении операции.

При получении отрицательного результата Авторизации в Платежную форму выводится сообщение о невозможности оплаты Товара путем совершения Операции с использованием Карты (без уточнения причины).

Операция «Оплата с чаевыми»

Для подключения услуги по проведению Операций «Оплата с чаевыми» Предприятие обязуется:

1. Обеспечить в ТСТ наличие необходимого оборудования и специального программного обеспечения.
2. Для регистрации Предприятия в Системе работы с чаевыми Предприятию необходимо обратиться на электронную почту РНКО support@dsrnko.ru.
3. Обеспечить регистрацию сведений о персональных данных работников (фамилия, имя, номер мобильного телефона, электронная почта и его идентификатор) в качестве получателя Чаевых в Системе работы с чаевыми. Работники ТСТ добавляются кнопкой «Добавить». После нажатия на кнопку «Добавить» на указанный электронный адрес/мобильный телефон работника ТСТ направляется письмо/смс с предложением пройти регистрацию в личном кабинете работника ТСТ в Системе работы с чаевыми (далее - Личный кабинет работника), доступ к которому имеет только данный работник ТСТ. В письме/смс для работника ТСТ доступна ссылка для платежных реквизитов работника ТСТ.
4. Обеспечить регистрацию в интерфейсе Личного кабинета работника платежных реквизитов работника ТСТ, на счет которых в дальнейшем будут зачисляться Чаевые. После этого информация о работнике ТСТ становится активной в Личном кабинете Предприятия, на платежные реквизиты работника ТСТ возможен перевод Чаевых.
5. В случае необходимости удаления данных работника ТСТ Предприятия необходимо открепить аккаунт работника от аккаунта Предприятия. Для удаления Личного кабинета работника необходимо зайти в Личный кабинет Предприятия, выбрать данные работника ТСТ и нажать кнопку «Удалить».
6. Обеспечить предоставление работниками ТСТ Предприятия – получателями Чаевых согласия на обработку их персональных данных РНКО, и передавать указанные согласия в РНКО в течении 3 (трех) рабочих дней после регистрации работника ТСТ в Личном кабинете работника.
7. В случае нарушения Предприятием указанных в п.8 настоящего раздела положений и привлечения РНКО к ответственности, предусмотренной за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, возмещать РНКО в полном объеме убытки в порядке, аналогично предусмотренному в п.5.15 Правил (путем выставления платежного требования), понесенные в связи с привлечением РНКО к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, взысканием с РНКО в пользу физических лиц – субъектов персональных

данных денежных средств на основании вступивших в законную силу решений судов.

Операция отмены оплаты

В случае если после проведения Операции оплаты до закрытия Операционного дня Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия, в течение которого была проведена Операция оплаты, возникла необходимость ее отмены (Держатель отказался от своего заказа (части заказа) и т. п.), Предприятие может провести Операцию отмены с помощью Личного кабинета по Операциям оплаты в Интернет-магазине/ путем отправки запроса к АПК Процессора.

Требования для Операции отмены

1. Операция отмены оплаты Товара может быть проведена только на полную сумму Операции оплаты. По Операции «Оплата с чаевыми» Операция отмены может быть проведена только на сумму операции по оплате Товара, отмена по операции зачисления Часовых не осуществляется.
2. Операция отмены может быть проведена только до 23 часов 59 минут по московскому времени текущего дня Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия, в течение которого была совершена Операция оплаты/ Операция «Оплата с чаевыми».

В случае невозможности совершения Операции отмены в автоматическом режиме (с использованием Личного кабинета Предприятия/ путем отправки запроса к АПК Процессора) Операция отмены может быть проведена РНКО на основании запроса Предприятия на проведение Операции отмены, направленного в РНКО. Запрос на проведение Операции отмены Предприятие составляет по форме Приложения № 5 к Правилам, подписывает его и направляет в РНКО на электронный почтовый ящик support@dsrnko.ru.

Операция возврата

В случае если необходимо отменить Операцию оплаты после закрытия Операционного дня Интернет-магазина/ ТСТ Предприятия, в течение которого она была проведена, то выполняется Операция возврата. Для совершения Операции возврата Предприятие использует Личный кабинет/ отправки запроса к АПК Процессора. Операция возврата может производиться как на полную сумму Операции оплаты, так и на ее часть. По Операции «Оплата с чаевыми» Операция возврата может быть проведена только на сумму операции по оплате как на полную сумму операции по оплате Товара, так и на ее часть, возврат по операции зачисления Часовых не осуществляется.

Операция возврата является основанием для возврата на банковский счет Держателя денежных средств в сумме, на которую проведена Операция возврата.

В случае невозможности совершения Операции возврата в автоматическом режиме (с использованием Личного кабинета Предприятия/ путем отправки запроса к АПК Процессора) она может быть проведена РНКО на основании запроса Предприятия на проведение Операции возврата, направленного в РНКО. Запрос на проведение Операции возврата Предприятие составляет по форме Приложения № 5 к Правилам, подписывает его и направляет в РНКО на электронный почтовый ящик support@dsrnko.ru.

Ручное процессирование Операции с использованием реквизитов Карты

В случае выявления отсутствия совершенной Операции с использованием реквизитов Карты в расчетной информации Интернет-магазина/ ТСТ за предыдущий Операционный день необходимо направить в РНКО Заявку на ручное процессирование операции, оформленную по форме Приложения № 4 к Правилам. Подписанная заявка направляется в РНКО на электронный почтовый ящик support@dsrnko.ru.

Порядок приема к оплате за отдельные виды Товаров Электронных сертификатов посредством использования Карты Платежной системы «Мир»

Проведение Операций с использованием Электронного сертификата осуществляется в соответствии с Руководством для торгово-сервисных предприятий по организации приема электронных сертификатов при оплате отдельных видов товаров, работ, услуг, являющемся Приложением №1 к Соглашению о взаимодействии (<https://www.nspk.ru/cards-mir/certificates/>).

Инструкция РНКО о порядке проведения операций с использованием карт в торгово-сервисных предприятиях (ТСП).

Держатель карты предъявляет Карту кассиру Предприятия для оплаты товара или услуги. Кассир вводит сумму операции на торговом терминале (Терминале). Кассир считывает данные карты с помощью Терминала (чипом или бесконтактным способом). При необходимости, Держатель карты вводит PIN-код или ставит подпись на чеке (в зависимости от типа карты и суммы операции). Терминал отправляет запрос на Авторизацию в РНКО. РНКО обрабатывает запрос и, при положительном результате, отправляет подтверждение Авторизации на Терминал. Терминал печатает чек для Держателя карты и Предприятия. Операция оплаты считается завершенной после печати чека.

В ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»
От _____

Заявка на «ручное процессирование» операции

г.

« » 20 г.

Юридическое наименование Предприятия	
№ Договора и дата его подписания	
Контактный телефон (с кодом города)	
Контактное лицо (Ф. И. О.)	

Прошу Вас вручную запроцессировать операцию со следующими параметрами:

Тип операции	☐ покупка возврат	☐ возврат	☐ частичный
Наименование точки			
TID (терминал ID)			
Сумма операции			
Номер карты			
Код авторизации			
Номер ссылки RRN			
Причина ручного процессирования операции			

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Форма

В ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»

От _____

Заявка на проведение Операции отмены/Операции возврата

г.

« »

20

г.

Юридическое наименование Предприятия	
№ Договора и дата его подписания	
Контактный телефон (с кодом города)	
Контактное лицо (ФИО)	

Прошу отменить операцию со следующими параметрами:

Наименование точки	
TID (терминал ID)	
Сумма операции оплаты	
Сумма операции отмены/возврата	
Номер карты (<i>в усеченном формате — первые шесть и последние четыре цифры, пример — 4111 11** **** 1111</i>)	
Код авторизации	
Номер ссылки RRN	

Руководитель

М.П.

_____ / _____ /

Форма

В ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»

От _____

Уведомление

Настоящим письмом Предприятие _____ уведомляет Вас об изменении:

☐ реквизитов Предприятия:

☐ банковских реквизитов:

р/с _____ в _____
(наименование банка-получателя)

к/с _____ в _____
(наименование отделения Банка России)

БИК _____, ИНН _____.
(ИНН банка-получателя)

Просьба перечислять Суммы возмещения в рамках заключенного Договора № ____ от «
» ____ 20__ г. по указанным реквизитам.

☐ Адреса Витрины Интернет-магазина/ Сайта ТСТ/Предприятия в сети Интернет:

Наименование Витрины Интернет-магазина/ Сайта ТСТ/Предприятия	Адрес ссылки в сети Интернет

☐ Почтового адреса:

☐ Адреса электронной почты:

☐ Перечня и категории Товаров:

Категория Товара	Перечень Товаров

Руководитель

М.П. _____ / _____ /

Форма

В ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»

От _____

Уведомление о привлечении поставщика услуг

Настоящим письмом Предприятие _____ уведомляет РНКО о намерении привлечь поставщика услуг, который будет иметь доступ к данным держателей карт в рамках заключенного Договора № ____ от «____» 20____ г., а именно:

(указывается наименование поставщика услуг)

в целях _____
указываются цели привлечения поставщика услуг Предприятием

Данные о поставщике услуг, привлекаемом Предприятием и имеющем доступ к данным по Картам						
1.	Полное наименование поставщика услуг на русском языке					
1.1.	Сокращенное наименование поставщика услуг					
1.2.	Сведения о государственной регистрации	Дата		Номер		
		Наименование регистрирующего органа				
		Место регистрации				
1.3.	ИНН/КПП (при наличии)					
1.4.	ОГРН					
2.	Сведения о лицензии (при наличии)	Вид лицензии	Дата выдачи	Кем выдана	Срок действия	Вид деятельности, подлежащей лицензированию
3.	Юридический адрес (с почтовым индексом)					
4.	Адрес фактического местонахождения (с почтовым индексом)					
5.	Контактный телефон (с кодом города)					

Руководитель

М.П.

_____/_____/_____

Форма

В ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ»

От _____

Заявление Предприятия на подключение
услуги по оплате товаров, работ и услуг с использованием Электронного сертификата

Договор оказания услуг № _____ от ____ . ____ . ____ г.

_____ (указать
наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя) (далее – Предприятие) в лице
_____ (указать ФИО лица, подписывающего заявление от имени
юридического лица, документ, на основании которого действует указанное лицо) в порядке и на условиях,
установленных Правилами предоставления услуг, размещенными на официальном Сайте по адресу <https://dsrnko.ru>,
просит ООО РНКО «ЦИФРОВЫЕ РЕШЕНИЯ» (далее – РНКО) подключить услугу по оплате товаров, работ и услуг
с использованием Электронного сертификата.

Руководитель

М.П. _____ / _____ /

Заявление о предоставлении Услуги эквайринга.

Просим предоставить Услугу «эквайринг» в порядке и на условиях, установленных «Правилами предоставления услуг эквайринга ООО РНКО Цифровые решения» (далее – Правила).

Оказание РНКО Услуг осуществляется в порядке и на условиях, установленных Правилами предоставления ООО РНКО Цифровые решения (далее – РНКО), утверждаемыми РНКО и размещаемыми на официальном сайте РНКО по адресу <https://dsrnko.ru/>. Термины, используемые в настоящем Заявлении, имеют то же значение, что и в Правилах предоставления услуг эквайринга.

За Услуги, оказываемые РНКО по Договору эквайринга, Предприятие уплачивает комиссию, оплата которой производится путем удержания РНКО суммы комиссии из Суммы возмещения.

Настоящее Заявление является офертой Предприятия РНКО на заключение Договора эквайринга. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Предприятие присоединяется к Правилам предоставления услуг эквайринга, включая все приложения к ним, и обязуется их исполнять на протяжении всего срока действия Договора эквайринга.

1. Информация о Предприятии

Наименование Предприятия			
Контактное лицо		Телефон	
		Электронная почта	
Местонахождение (адрес юридического лица)			
Индекс		Улица	
Государство		Дом	
Область, регион		Корпус	
Населенный пункт		Квартира	
Адрес для направления корреспонденции			
Индекс		Улица	
Государство		Дом	
Область, регион		Корпус	
Населенный пункт		Квартира	
Сведения о регистрации юридического лица			
ИНН Клиента			
КПП Клиента			
Номер в ЕГРЮЛ			
Дата регистрации в ЕГРЮЛ			
Наименование регистрирующего органа			
Банковские реквизиты Клиента			
Банк		Корреспондентский счет	
БИК		Расчетный счет	

2. Подключаемые Услуги эквайринга (отметить галочкой):

☐	Операции в Интернет-магазине Предприятия
--------------------------	--

☐	Операции через Платежную страницу ТСТ Предприятия
☐	Операция «Оплата с чаевыми» в месте нахождения ТСТ
☐	Операции в Терминалах на территории ТСТ Предприятия
☐	Операции «Выплаты на Карты»
☐	Операции «Выплаты через СБП по номеру телефона»
☐	Перевод денежных средств с использованием Системы быстрых платежей

3. Данные о подключаемом Предприятии:

Наименование Интернет-магазина	
URL (адрес Сайта)	
Категория реализуемых товаров (работ, услуг) на сайте	

Наименование (латиницей, не более 24 символов)			
Место нахождения торговой точки			
Индекс		Улица	
Государство		Дом	
Область, регион		Корпус	
Населенный пункт		Помещение	
Описание вида деятельности:			
Право Клиента на помещение Торговой точки: ☐ аренда ☐ собственность			
Контактный телефон в Торговой точке			

4. Индивидуальные условия предоставления Услуги эквайринга:

Тип операции	Размер комиссии (% от суммы каждой Операции оплаты)
Операции в Интернет-магазине Предприятия	
Операции через Платежную страницу ТСТ Предприятия	
Операция «Оплата с чаевыми» в месте нахождения ТСТ	
Операции в Терминалах на территории ТСТ Предприятия	
Операции «Выплаты на Карты»	
Операции «Выплаты через СБП по номеру телефона»	
Перевод денежных средств с использованием Системы быстрых платежей	

5. Сроки осуществления РНКО расчетов с Предприятием, рабочих дней:

1	Один рабочий день
----------	--------------------------

Подтверждаем, что указанная в настоящем Заявлении информация является полной и достоверной, согласны на ее проверку. Предупреждены, что выявленные недостоверные сведения могут служить основанием для отказа в предоставлении Услуги «Эквайринг».

ПРЕДПРИЯТИЕ:

РНКО:

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

Анкета Предприятия

В соответствии с требованиями п. 14 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» клиенты обязаны представлять организациям, осуществляющим операции с денежными средствами или иным имуществом, информацию, необходимую для исполнения указанными организациями требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

Цель предоставления данных					
☐ Регистрация нового Предприятия ☐ Изменение данных по Предприятию/Интернет-магазину/ТСТ ☐ Дополнительный Интернет-магазин/ТСТ					
Общие данные					
1.	Полное наименование юридического лица на русском языке/ФИО Индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой				
1.1	Данные о юридическом лице <i>(Раздел включается в печатную форму при заполнении ЮЛ)</i>				
1.1.1	Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом)				
1.1.2	Наименование на иностранном языке (в соответствии с Уставом, если Уставом предусмотрено)				
1.1.3	Сведения о государственной регистрации	Дата		Номер	
		Место государственной регистрации (местонахождение)			
1.1.4	Адрес юридического лица				
1.1.5	Адрес фактического местонахождения (с почтовым индексом)				
1.2	Данные об Индивидуальном предпринимателе (далее – ИП)/Физическом лице, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (далее - ФЛЧП) <i>(Раздел включается в печатную форму при заполнении ИП/ФЛЧП)</i>				
1.2.1	Данные ИП/ ФЛЧП	Гражданство			
		Дата рождения		Место рождения	
1.2.2	Документ, удостоверяющий личность	Наименование			
		Серия		Номер	
		Кем выдан <i>(при наличии кода подразделения может не указываться)</i>			
		Дата выдачи		Код подразделения <i>(при наличии)</i>	
1.2.3	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов)	Наименование			
		Серия <i>(если имеется)</i>		Номер	
		Дата начала срока пребывания			
		Дата окончания срока пребывания			
1.2.4	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания				
1.2.5	Идентификационный номер налогоплательщика <i>(при наличии)</i>	ИНН			
		Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования <i>(при наличии)</i>			
1.2.6	Сведения о регистрации в качестве ИП:	Дата		Номер	
		Место регистрации			

1.2.7	Являетесь ли вы ИПДЛ / МПДЛ / РПДЛ / супругом (-ой) / близким родственником ИПДЛ / МПДЛ / РПДЛ / действуете от имени ИПДЛ / МПДЛ / РПДЛ [1]?	☐ Да (заполните Заявление физического лица об отношении к публичному должностному лицу (ИПДЛ/МПДЛ/РПДЛ) по форме РНКО) ☐ Нет					
2.	Основной вид деятельности (подробно)						
2.1.	Осуществляемая деятельность подлежит лицензированию (возможно непредоставление данной информации Государственным предприятием)	☐ Да ☐ Нет					
2.2.	Сведения о наличии лицензии	Номер лицензии	Вид лицензии	Дата выдачи	К е м в ы д а н а	Срок действия	Вид деятельности, подлежащей лицензированию
3.	Контактный телефон (с кодом города)						
4.	Адрес эл. почты (для получения писем от РНКО)						
5.	Оказание услуг с использованием доменного имени, указателя страниц сайта в сети «Интернет» (при наличии)	☐ Да _____ <i>(укажите доменное имя (доменные имена), указатель страницы (указатели страниц сайта (сайтов) в сети Интернет)</i> ☐ Нет					
6.	Размер уставного капитала	Зарегистрированный					
		Оплаченный					
7.	Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с ООО РНКО «Цифровые решения»	☐ Интернет-эквайринг ☐ Торговый эквайринг ☐ Иное _____ <i>(укажите)</i>					
8.	Финансовое положение*	☐ Устойчивое ☐ Банкрот					
9.	Деловая репутация*	☐ Положительная ☐ Отрицательная (в т.ч. в стадии банкротства) Дополнительные сведения о Вашей деловой репутации <i>(иная информация, которую Вы хотите сообщить Банку о Вашей деловой репутации):</i> _____					
10.	Источники происхождения денежных средств*	☐ Выручка ☐ Заемные, кредитные средства ☐ Результат уставной деятельности ☐ Государственное финансирование ☐ Иное _____ <i>(укажите)</i>					
11.	Количество работников Предприятия*						
12.	Наличие выгодоприобретателя [2]*	☐ Да ☐ Нет					
13.	Бенефициарный владелец*	☐ Бенефициарным владельцем является сам клиент – физическое лицо ☐ Бенефициарным(-ыми) владельцем(-ами) является(-ются) иное(-ые) физическое(-ие) лицо(-а)					
13.1.	Сведения о бенефициарном владельце клиента, включая оценочное суждение РНКО/Агрегатора о признании бенефициарным владельцем клиента иного физического лица с обоснованием принятого решения (заполняется, если в п.13 Бенефициарным владельцем указано иное физическое лицо)*	ФИО	Гражданство				
		Дата рождения	Место рождения				
	Документ, удостоверяющий личность	Наименование					
		Серия	Номер				
		Кем выдан <i>(при наличии кода подразделения может не указываться)</i>					
		Дата выдачи	Код подразделения <i>(при наличии)</i>				
	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной	Наименование					
		Серия <i>(если имеется)</i>	Номер				
		Дата начала срока пребывания					
		Дата окончания срока пребывания					

		карты в случае отсутствия иных документов)		
		Адрес места жительства (регистрации)		
		Адрес места пребывания		
		ИНН (при наличии)		
		Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)		
		Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)		
13.1.1.	Сведения о бенефициарном владельце клиента, включая решение Банка/Агрегатора о признании бенефициарным владельцем клиента иного физического лица с обоснованием принятого решения (заполняется, если Бенефициарных владельцев несколько)*	ФИО		Гражданство
		Дата рождения		Место рождения
		Документ, удостоверяющий личность	Наименование	
			Серия	Номер
			Кем выдан (при наличии кода подразделения может не указываться)	
			Дата выдачи	Код подразделения (при наличии)
		Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов)	Наименование	
			Серия (если имеется)	Номер
			Дата начала срока пребывания	
			Дата окончания срока пребывания	
		Адрес места жительства (регистрации)		
		Адрес места пребывания		
		ИНН		
		Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)		
		Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес (при наличии)		
14.	Учредители/акционеры и их доли (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица)*	1. ФИО/Наименование		Доля (%)
		2. ФИО/Наименование		Доля (%)
		3. ФИО/Наименование		Доля (%)
14.1.	Данные учредителя/акционера (юр. лицо)*(заполняется на каждого учредителя/акционера)	Наименование		ИНН
15.	Банки (организации), с которыми Предприятие сотрудничало по интернет- эквайрингу/ торговому эквайрингу (если не сотрудничало – указать «НЕТ»).			
16.	Общий торговый оборот в месяц	_____ руб.		
17.	Наличие производственных помещений	☐ в собственности ☐ в аренде _____ лет _____ мес. ☐ нет Адрес: _____		
18.	Наличие складских помещений	☐ в собственности ☐ в аренде _____ лет _____ мес. ☐ нет Адрес: _____		
19.	Ежедневное получение Электронного журнала от Банка	☐ Да, на адрес электронной почты _____ Возможные риски по компрометации сведений, включенных в отчет, Предприятием принимаются: _____ (подпись руководителя) ☐ Нет		

20.	Являетесь ли Вы оператором по приему платежей ^{i**} (банковским платежным агентом (субагентом), платежным агентом (субагентом)): ☐ Да ☐ Нет	Планируете ли Вы осуществлять операции (сделки) в РНКО как операторы по приему платежей? ^{**} ☐ Да ☐ Нет
21.	(заполняется только организацией, указанной в Статье 5 Федерального закона 115-ФЗ) Соблюдение организацией законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ в части наличия утвержденных правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ и назначенного специального должностного лица, ответственного за их реализацию ^{**} ☐ Да ☐ Нет	_____ (ФИО полностью, должность, контактные сведения: тел., адрес эл.почты специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля)

Реквизиты Предприятия

ОКПО	
ОКВЭД	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	☐ _____
Корреспондентский счет (к/с) банка ^{**}	
Наименование отделения Банка России ^{**}	
БИК банка	
ИНН/КПП банка ^{**}	

* В случае если Предприятие имеет расчетный счет в _____ поле не заполняется.

** Не указывается в случае перечисления возмещения на расчетный счет в _____

Должностные лица Предприятия

Структура органов управления:					
		☐ Совет директоров	☐ Наблюдательный совет	☐ Правление	☐ Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор/Президент и т.п.)

☐ Иное (укажите) _____

Персональный состав органов управления		ФИО				
Персональные данные единоличного исполнительного органа	ФИО		Гражданство			
	Дата рождения		Место рождения			
	Документ, удостоверяющий личность	Наименование				
		Серия		Номер		
		Кем выдан (при наличии кода подразделения может не указываться)				
		Дата выдачи		Код подразделения (при наличии)		
		Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания				
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства	миграционная карта	серия		номер	
			срок пребывания с даты		до даты	
		документ, подтверждающий право на пребывание (проживание в РФ)	☐ виза ☐ вид на жительство в РФ ☐ разрешение на временное проживание иной (указать) _____			
серия				номер		
	дата выдачи		дата окончания действия			

Контактный № тел. Руководителя (с кодом города)					
Срок полномочий					
Персональные данные Представителя по доверенности	ФИО			Гражданство	
	Дата рождения			Место рождения	
	Документ, удостоверяющий личность	Наименование			
		Серия		Номер	
		Кем выдан <i>(при наличии кода подразделения может не указываться)</i>			
		Дата выдачи		Код подразделения <i>(при наличии)</i>	
		Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания			
	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов)*	Наименование			
		Серия <i>(если имеется)</i>		Номер	
		Дата начала срока пребывания			
Дата окончания срока пребывания					
*Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации					
Контактный № тел.					
Срок полномочий					

От имени Предприятия:

_____	(_____)	« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись	Должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия подписывающего лица	Дата подписания

М.П. *(при наличии)*

Заполняется РНКО	
Анкету принял: <i>(Ф.И.О. полностью, должность, подпись, дата)</i>	

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО руководителя/представителя предприятия),
паспорт _____ № _____ выдан: _____,
_____ г., зарегистрированный по адресу: _____,
от имени _____ (наименование предприятия, ИНН/ОГРН),
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свою согласие Обществу с
ограниченной ответственностью расчетной небанковской кредитной организации «Цифровые решения»
лицензия на осуществление банковских операций № 3552-К выдана Банком России 24 января 2025г (далее – РНКО), на
обработку (в т.ч. с использованием средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации), включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
распространение, передачу, обезличивание, блокирование и удаление моих персональных данных, а также передача
третьим лицам (банкам, платежным системам, регуляторам).

Указанное согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) дается на обработку указанных в настоящем
заявлении моих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, данные о гражданстве, контактные телефоны, а также иные данные, предоставленные мной в
Банк.

Данное Согласие действует с момента подписания настоящего согласия до момента получения РНКО письменного
заявления об отзыве настоящего Согласия, но не ранее завершения обязательств по договору эквайринга.

Осведомлен(а), что настоящее Согласие может быть отозвано мной при предоставлении в РНКО заявления в
простой письменной форме.

(фамилия, имя, отчество) **Руководителя Предприятия/Главного бухгалтера,**
иного должностного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (при наличии в штате)

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

ⁱ В соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (далее – Федеральный закон №103-ФЗ) платежный агент – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по приему платежей физических лиц.

Платежным агентом является оператор по приему платежей либо платежный субагент:

- оператор по приему платежей – платежный агент – юридическое лицо, заключившее с поставщиком договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц;

- платежный субагент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с оператором по приему платежей договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц.

В соответствии с Федеральным законом №103-ФЗ поставщик - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) в соответствии с Федеральным законом №103-ФЗ, а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе":

- банковский платежный агент - юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются кредитной организацией в целях осуществления отдельных банковских операций;

- банковский платежный субагент - юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются банковским платежным агентом в целях осуществления отдельных банковских операций.